Földeák község Polgármesterétől
6922 Földeák Szent L. tér 1. 62/524-092

Ikt.sz.:...../2022.
Ea.: Szabó Zsuzsanna

Előterjesztés
Tárgy: „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022 pályázati kategóriában támogatási igény benyújtása, Ajánlattevő kiválasztása projektmenedzseri feladatok ellátására, Mellékletek

Földeák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

F ö l d e á k

Tisztelt Képviselő-testület!

Földeák Községi Önkormányzat, a Magyar Falu Program keretében **„Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022** című pályázati kiírás alapján az Önkormányzat tulajdonát képező **Földeák belterület 50 hrsz alatt felvett- kivett beépített terület - természetben 6922 Földeák, Gagarin utca 7. szám alatt lévő szolgálati lakás épületének felújítására támogatási igényt nyújthat be.**
Jelen pályázat célja a kiemelt falusi közfeladatokat ellátó hivatások elismertségének visszaállítása, ennek érdekében az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú településeken közfeladatot ellátó személy/személyek, a Pályázó működési területén tevékenykedő háziorvos, házi gyermekorvosi feladatot ellátó személyek részére lakhatás biztosításának támogatása.

Azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a településen foglalkoztatott jegyzői, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, iskolapedagógus, óvodapedagógus, kulturális munkakörben foglalkoztatott személy, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, körzeti megbízott, fogorvos, védőnő továbbá háziorvos, házi gyermekorvos számára biztosítanak szolgálati lakást.

Jelen kiírás t célja a kiemelt falusi közfeladatokat ellátó foglalkozások elismertségének visszaállítása, ennek érdekében az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú településeken közfeladatot ellátó személy részére lakhatás biztosításának támogatása.

A pályázatban a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló ingatlan felújítását. átalakítását, bővítését, funkcióváltását, továbbá szolgálati lakásnak kialakítandó ingatlan vásárlását segíti, amely ingatlant az adott közfeladatot ellátó személy, valamint háziorvos, házi gyermekorvos részére a közfeladat betöltése idejéig, az önkormányzat szolgálati lakás céljából rendelkezésre bocsájt.

Önállóan támogatható tevékenységek
A pályázó településen közfeladatot ellátó személyek számára **kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő** szolgálati lakás:

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, kialakítása, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és

telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok, stb.);

- **funkciójukat vesztett épületek ez irányú hasznosítása, funkcióváltás**;

- **ingatlanvásárlás** szolgálati lakás kialakítása céljából. (A megvásárolt ingatlannak legkésőbb a projekt megvalósítási határidejéig lakhatási célra alkalmasnak kell lennie.);

- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú lakáshoz „tartozó" terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb 5 millió Ft).
A környezetrendezés önállóan támogatható tevékenység esetén feltétel a fejlesztendő, a pályázatban meghatározott önkormányzati tulajdonú ingatlanon (hrsz-on) az épület megléte.

Azon települések pályázhatnak, amelyek a pályázó településén háziorvos, házi gyermekorvos, jegyző, fogorvos, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, pedagógus, óvodapedagógus, védőnő, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, körzeti megbízott (továbbiakban együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak szolgálati lakást a programból.
Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában már együttműködési megállapodással vagy szerződéses jogviszonnyal rendelkezik a közfeladatot ellátó személlyel, kivétel körzeti megbízott. Az együttműködési megállapodást, vagy a feladatellátásról szóló szerződést csatolni kell a pályázathoz.

A pályázat keretében **egy vagy több** szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak.
A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege több lakás esetén sem haladhatja meg a kiírás 4.2. pontjában rögzített 40 millió forintot.

Ugyanazon közfeladatot ellátó személy vonatkozásában **kizárólag egy** szolgálati lakás felújítására, fejlesztésére igényelhető támogatás!

Jelen pályázati kategória önállóan támogatható tevékenységei ***kizárólag abban az esetben*** valósíthatóak meg ***a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen,*** amennyiben az adott településen nincs 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület.
Azonban a megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen kell legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviseletére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges.
Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában ***már együttműködési megállapodással rendelkezik*** *a közfeladatot ellátó személlyel.* Az együttműködési megállapodást szerződéses jogviszony, illetve jogviszonyt igazoló dokumentum alapján szükséges megkötni. Az együttműködési megállapodást a pályázathoz csatolni kell.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Igényelhető támogatás: maximum 40 millió Ft

A támogatási kérelem benyújtási határideje: 2022. február 12.
(A felhívás az előterjesztés 1. melléklete.)

A pályázat előkészítés során *az előterjesztés 2. mellékletét képező* **Ajánlattételi felhívás, ajánlat kérés került megküldésre projekt menedzsment tevékenység beszerzésére az alább felsorolt cégeknek**:

1. **Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.** (6821 Székkutas, Béke utca 2.)
   Ajánlata: 1 250 000,-+ 27% ÁFA = bruttó 1 587 500,- Ft

2. **Békés-Bihar Településfejlesztési Nonprofit Kft.** (5700 Gyula, Béke sgt. 14.)
   Ajánlata: 1 350 000+ 27% ÁFA = bruttó 1 714 500,- Ft

3. **Felső-Bácskai Térség-és Gazdaságfejlesztési Kft.** (6500 Baja, Attila utca 11.)
   Ajánlata: 1 650 000,- + 0% ÁFA = bruttó 1 650 000,- Ft

   (Felolvasólap 3. melléklet)

Mindhárom Ajánlattevő határidőben – 2022. január 20. (csütörtök) 00.00 óráig - **küldte meg ajánlatát. Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb ajánlati ár, az elbírálás alapját a megadott nettó ajánlati összeg képezi.** *(4. melléklet jegyzőkönyv)*

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 74. § (1) bekezdése alapján 2022. január 1-től 2022. december 31-ig nemzeti eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok alapján, nyertes pályázat esetén közbeszerzési eljárást nem kell lefolytatni.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig
A közbeszerzési értékhatárok jelenleg a következők:

Klasszikus ajánlatkérők:

a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

Közszolgáltatók:

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig
a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Javaslom, hogy **Földeák belterület 50 hrsz** alatt felvett- kivett beépített terület- természetben 6922 Földeák, Gagarin utca 7. szám alatt lévő a Földeák Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező szolgálati lakás **épületének felújítására pályázatot nyújtson be az Önkormányzat 100%-os támogatásra 40 000 000.- Ft összegre, valamint a bírálati szempont alapján a projektmenedzseri feladatok ellátására a Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.-t** (6821 Székkutas, Béke utca 2.)
bízza meg.

Tisztelt Képviselő- testület!
Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022 alprogram keretében támogatási igény benyújtása, Ajánlattevő kiválasztása projektmenedzseri feladatok ellátására

Földeák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022 alprogram** keretében támogatási igény benyújtásáról és ajánlattevő kiválasztása projektmenedzseri feladatok ellátásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület Magyarország Kormánya által a Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022 alprogram keretében kiírt felhívásra támogatási igényt nyújt be – az **Önkormányzat tulajdonát képező Földeák belterület 50 hrsz** alatt felvett- kivett beépített terület- természetben **6922 Földeák, Gagarin utca 7. szám alatt lévő Földeák Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő szolgálati lakás –felújítására az alábbiak szerint:**

Támogatási intenzitás: 100%

Projekt költség: bruttó 40 000 000,- Ft

Igényelt támogatás: bruttó 40 000 000,- Ft

2. A Képviselő-testület a 2022. január 18. napján megküldött „Ajánlattételi felhívás, ajánlatkérés"-re - az **MFP-SZLOSZL/2022 - „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"** - határidőben érkezett ajánlatok alapján a Projektmenedzseri tevékenység elvégzésére a **Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022 pályázati kategóriában kiírt felhívásra** a Földeák belterület 50 hrsz alatt felvett- kivett beépített terület- természetben 6922 Földeák, Gagarin utca 7. szám alatt lévő Földeák Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő szolgálati lakás épületének felújításához **projektmenedzseri feladatok ellátására vonatkozóan a Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.-t** (6821 Székkutas, Béke utca 2.) **bízza meg nettó 1 250 000,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 1 587 500,- Ft, azaz egymillió –ötszáznyolvanhétezer - ötszáz forint összegért.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére, aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelő: polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Földeák község polgármestere
- Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja
- Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője

Földeák, 2022. január 21.

Hajnal Gábor
polgármester

1. melléklet

MAGYAR FALU PROGRAM

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető ... 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja ... 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 3
2. A pályázat célja ... 4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek ... 4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 7
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ... 8
2.2. Nem támogatható tevékenységek ... 8
2.3. A projekt műszaki tartalmával kapcsolatos elvárások ... 8
2.4. A projektvégrehajtás időtartama ... 8
2.4.1. A projekt megkezdése ... 8
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 8
2.5. A projekt területi korlátozása ... 8
2.6. Eredménymutatók ... 9
2.7. Fenntartási kötelezettség ... 9
2.8. Biztosítékok köre ... 9
2.9. Saját forrás ... 9
3. A pályázat benyújtásának határideje és módja ... 9
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre ... 10
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 10
3.3. Kiválasztási kritériumok ... 10
3.3.1. Jogosultsági (formai) kritériumok ... 10
3.3.2. Tartalmi értékelési szempontok ... 11
3.4. Hiánypótlás és tisztázó kérdés ... 11
4. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 11
4.1. A támogatás formája ... 11
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege ... 11
4.3. Támogatási összeg finanszírozása ... 12
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára vonatkozó költségtípusok arányára vonatkozó elvárások ... 12
4.5. A támogatás folyósítása ... 12
4.6. Nem elszámolható költségek köre ... 13
4.7. ÁFA levonási jog ... 13
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje ... 13
5.1. Jogorvoslat ... 13
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése ... 14
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 14
8. Mellékletek ... 14

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában **szolgálati lakás, orvosi szolgálati lakás felújításának és kialakításának** támogatására (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz*" (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Az elmúlt évszázadok során a falvak, kistelepülések társadalmi szerkezetében kiemelkedő szerep jutott az orvosoknak és tanítóknak, akik a falu lakosainak testi, lelki és szellemi egészségéről gondoskodtak. Közfeladatokat ellátó személyekként lakhelyük általában a településközpontban, faluképi jelentőségű középületek (templom, iskola) szomszédságában épült és általános megbecsülésnek örvendtek.

Jelen pályázat célja a kiemelt falusi közfeladatokat ellátó hivatások elismertségének visszaállítása, ennek érdekében az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken **közfeladatot ellátó** személy/személyek, a Pályázó működési területén tevékenykedő **háziorvosi, házi gyermekorvosi** feladatot ellátó személyek részére a lakhatás biztosításának támogatása.

Azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek **a településen foglalkoztatott jegyző, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, iskolapedagógus, óvodapedagógus, kulturális munkakörben foglalkoztatott személy**[1], **(a), felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, körzeti megbízott, fogorvos, védőnő,** továbbá **háziorvos, házi gyermekorvos** számára biztosítanak szolgálati lakást.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

3 000 000 000 forint,

melynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2 pontja tartalmazza.

[1] 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek.

2. A pályázat célja

Jelen kiírás célja egyrészt a kiemelt falusi közfeladatokat ellátó foglalkozások elismertségének visszaállítása, ennek érdekében az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú településeken közfeladatot ellátó személy részére a lakhatás biztosításának támogatása.

A pályázatban a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló ingatlan felújítását, átalakítását, bővítését, funkcióváltását, továbbá szolgálati lakásnak kialakítandó ingatlan vásárlását segíti, amely ingatlant a kiírásban nevesített **közfeladatot ellátó személy, valamint háziorvos, házi gyermekorvos** részére a közfeladat betöltése idejéig, az önkormányzat szolgálati lakás céljából rendelkezésére bocsájt.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1.

A pályázó településen **foglalkoztatott jegyző, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, iskolapedagógus, óvodapedagógus, kulturális munkakörben foglalkoztatott személy**[2], **felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, fogorvos, védőnő, körzeti megbízott** (a kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosít **kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő** szolgálati lakást:

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, kialakítása, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok, stb.);
- **funkciójukat vesztett épületek ez irányú hasznosítása, funkcióváltás**;
- **ingatlanvásárlás** szolgálati lakás kialakítása céljából;
  (A megvásárolt ingatlannak legkésőbb a projekt megvalósítási határidejéig lakhatási célra alkalmasnak kell lennie.)
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon (földrészleten) található, a lakáshoz „tartozó" terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb 5 millió Ft)[3]. A környezetrendezés önállóan támogatható tevékenység esetén **feltétel** a fejlesztendő, a pályázatban meghatározott önkormányzati tulajdonú ingatlanon (hrsz.-on) az épület megléte.

---

[2] 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek.

[3] Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

A 2.1.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A pályázat keretében **egy vagy több** szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege több lakás esetén sem haladhatja meg a kiírás 4.2. pontjában rögzített **40 millió forintot.**

Ugyanazon közfeladatot ellátó személy vonatkozásában **kizárólag egy** szolgálati lakás felújítására, fejlesztésére igényelhető támogatás!

Jelen kiírás 2.1.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységei ***kizárólag abban az esetben*** valósíthatóak meg ***a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen,*** amennyiben az adott településen nincs 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. Azonban a megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen kell legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviseletére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges (**6. számú melléklet**).

Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában ***már együttműködési megállapodással rendelkezik*** *a közfeladatot ellátó személlyel.* Az együttműködési megállapodást szerződéses jogviszony, illetve jogviszonyt igazoló dokumentum alapján szükséges megkötni. Az együttműködési megállapodást (**5. számú melléklet**) a pályázathoz csatolni kell.

Fogorvos és védőnő esetén a pályázathoz kötelezően csatolandó a ***feladat-ellátási szerződés*** *(/közalkalmazotti jogviszony esetén a szolgálat ellátását alátámasztó* ***dokumentum***) is.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/védőnői szolgálat betöltetlen[4], úgy a Pályázó (vagy, ha a Pályázó - akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, akkor az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti település) az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében feladat-ellátási előszerződést köthet (**8. számú melléklet**), melyet a pályázathoz szükséges csatolni. Ebben az esetben a feladat-ellátási szerződést (/jogviszonyt alátámasztó dokumentumot) a Pályázónak az elszámolás keretében szükséges benyújtania.

(Lásd még 1. számú melléklet B.) pontja.)

Az igényelhető támogatás maximális összege

40 000 000 forint.

[4] http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

VAGY

2.1.1.2.

Háziorvos, házi gyermekorvos számára **kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő** szolgálati lakás:

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, kialakítása, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok, stb.);
- **funkciójukat vesztett épületek ez irányú hasznosítása, funkcióváltás**;
- **ingatlanvásárlás** (kivéve: építési telek) orvosi szolgálati lakás kialakítása céljából. (A megvásárolt ingatlannak legkésőbb a projekt megvalósítási határidejéig lakhatási célra alkalmasnak kell lennie.);
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon (földrészleten) található, a lakáshoz „tartozó" terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb 5 millió Ft)[5]. A környezetrendezés önállóan támogatható tevékenység esetén **feltétel** a fejlesztendő, a pályázatban meghatározott önkormányzati tulajdonú ingatlanon (hrsz.-on) az épület megléte.

A 2.1.1.2. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**
A pályázat keretében **egy vagy több** orvosi szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege több lakás esetén sem haladhatja meg a kiírás 4.2. pontjában rögzített **70 millió forintot.**
Az orvosok (háziorvos, házi gyermekorvos) vonatkozásában orvosonként **kizárólag egy** orvosi szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére igényelhető támogatás!

Jelen kiírás 2.1.1.2. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységei ***kizárólag abban az esetben*** valósíthatóak meg ***a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen,*** amennyiben az adott településen nincs 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. Azonban a megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen kell legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviseletére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a

[5] Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges[6] **(6. számú melléklet)**.

Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában ***már együttműködési megállapodással és feladat-ellátási szerződéssel*** (*/közalkalmazotti jogviszony esetén a szolgálat ellátását alátámasztó* ***dokumentummal***) rendelkezik. Az együttműködési megállapodást **(5. számú melléklet)** és a feladat-ellátási szerződést (/jogviszonyt alátámasztó dokumentumot) csatolni kell a pályázathoz.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor a háziorvosi/házi gyermekorvosi szolgálat betöltetlen[7], úgy a Pályázó (vagy, ha a Pályázó – akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, akkor az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti település) az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében feladat-ellátási előszerződést köthet **(8. számú melléklet)**, melyet a pályázathoz szükséges csatolni. Ebben az esetben a feladat-ellátási szerződést (/jogviszonyt alátámasztó dokumentumot) Pályázónak az elszámolás keretében szükséges benyújtania. (Lásd még: 1. számú melléklet).

Az igényelhető támogatás maximális összege

70 000 000 forint.

Egy pályázat keretében **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (**vagy** a 2.1.1.1. pont alapján, **vagy** a 2.1.1.2. pont alapján) **és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre** igényelhető támogatás. Egy pályázat keretében azonban a kiválasztott tevékenységcsoporton belül több tevékenységre is igényelhető támogatás.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe **beleszámítandó** az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1.1. vagy a 2.1.1.2. pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyeztetés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);

[6] A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat.
[7] http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

- szolgálati lakás/orvosi szolgálati lakás felszereléséhez szükséges bútorok, eszközök, háztartási gépek. (Háztartási gépek esetén kizárólag mosógép, szárítógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, páraelszívó, mikrohullámú sütő vásárlása támogatható, lakásonként 1-1 db.)

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

Figyelem! A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- új szolgálati lakás építése.

2.3. A projekt műszaki tartalmával kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás 2. **számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező!

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Pályázónak adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztéssel érintett szolgálati lakás/orvosi szolgálati lakás alapterülete	m^2
Szolgálati lakás/ orvosi szolgálati lakás felszereléséhez szükséges eszközök, bútorok, háztartási gépek.	db

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség

- **építési beruházások esetén,** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven** **át,**
- **eszközök, felszerelések, bútorok tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **három éven** **át tart.**

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el** kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

Jótállási idő után történő csere, amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén, a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására**

2022. január 03. és 2022. február 12. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:
  azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
  azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

A kiírás nem zárja ki azt, ha a 100%-os önkormányzati tulajdon több önkormányzat között oszlik meg. Ebben az esetben a pályázatot benyújtó önkormányzatnak valamennyi tulajdonos önkormányzat nyilatkozatát is csatolnia kell a pályázathoz, melyben hozzájárul(nak) a kiírás alapján tervezett beruházás végrehajtásához.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. Kiválasztási kritériumok

3.3.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a kiírás 2.1. pontja szerinti tevékenység megvalósítására nyújtotta be a pályázatát;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.3.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről* szóló 2021. évi CX. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

3.4. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **pályázatonként egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontjai tartalmaznak.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

- a kiírás **2.1.1.1. pontja** keretében (közfeladatot ellátó személy) **legfeljebb 40 000 000 forint,**

VAGY

- a kiírás **2.1.1.2. pontja** keretében (háziorvos, házi gyermekorvos) **legfeljebb 70 000 000 forint.**

Egy pályázat keretében igényelhető **maximális támogatási összegbe beleszámítandó** az *önállóan támogatható* (**vagy** a 2.1.1.1. pont alapján, **vagy** a 2.1.1.2. pont szerinti tevékenységcsoportra) és az *önállóan nem támogatható* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Egy pályázat keretében a kiválasztott tevékenységcsoport(ok)on belül több tevékenységre is igényelhető támogatás, viszont a maximálisan igényelhető támogatási összeg **több lakás esetén**

sem haladhatja meg az adott „tevékenységcsoportra" (2.1.1.1. vagy 2.1.1.2. pontban) meghatározott összeg felső határát.

4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára vonatkozó költségtípusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - pályázati dokumentáció összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja III. Műszaki ellenőri szolgáltatás - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[8]	legfeljebb 7 %
VI. Eszközbeszerzés: az adott „tevékenységcsoportra" (2.1.1.1. vagy 2.1.1.2. pontban) meghatározott maximális keretösszegen belül az elszámolható költségek legfeljebb 15%-ig támogatható.	legfeljebb 15%
VII. Környezetrendezés tevékenység	legfeljebb 5 millió Ft

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Pályázó nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

[8] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Pályázó kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- használt anyag vásárlása és /vagy beépítése;
- használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- járműbeszerzés;
- ingatlanbiztosítás költsége;
- saját teljesítés;
- sikerdíj;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység.

A megítélt támogatás felett a Pályázó rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Pályázónak a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Pályázó rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Pályázó a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

A pályázatokhoz benyújtandó mellékletek:

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

a) Tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti **(kötelező)**. A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum 10. pontja tartalmazza;

b) Épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz,** amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges. Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek (**kötelező**);

c) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (kötelező)**;

d) **Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről** (amennyiben releváns);

e) **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében (engedélyek tekintetében) a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás **megindítását igazoló dokumentumot** csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt benyújtani szükséges (amennyiben releváns).
A véglegessé vált építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az **elszámoláshoz** szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!

f) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (amennyiben releváns);

Egyéb dokumentumok:

g) A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát[9] alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező).** Ingatlanvásárlás esetén is benyújtandó a tulajdoni lap másolata, amely ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát az elszámoláskor szükséges igazolni;

h) Egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés** (a jelen kiírás 4.4.pontjában felsorolt I-V. tevékenységek kivételével). (**kötelező**) Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza;

[9] A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

i) Bontás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés (amennyiben releváns);

j) Ingatlan vásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén az **adásvételi szerződés**, illetve amennyiben az ingatlant a Pályázó a kérelem benyújtását követően vásárolja, a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló előszerződés csatolandó (kötelező). **Az adásvételi szerződés, vagy az előszerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele(!)**;

k) Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (amennyiben releváns);

l) Eszközök, felszerelések, bútorok és/vagy háztartási gépek beszerzése esetén egy darab **árajánlat és részletes műszaki leírás**. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza (amennyiben releváns);

m) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);

n) Abban az esetben, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan több önkormányzat tulajdonában van, úgy a tulajdonosok a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **hozzájáruló nyilatkozatát** csatolni szükséges (amennyiben releváns);

o) Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról **fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának** csatolása is szükséges (**kötelező**);

p) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*" **(kötelező)**;

q) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*" **(kötelező)**;

r) Jelen kiírás **5. számú melléklete szerinti megállapodás** - az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti **együttműködési megállapodás**, továbbá fogorvosi/védőnői-, illetve háziorvossal és/vagy orvosi szolgáltatóval kötött **feladat-ellátási szerződés** (/jogviszonyt alátámasztó dokumentum) (figyelemmel a kiírás 4.2.1. és 4.3.1. pontjaira) (**kötelező**);

s) Jelen kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - a megvalósítás helye szerinti településsel való **összefüggésről szóló nyilatkozat** (amennyiben releváns);

t) Jelen kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*" **(kötelező)**;

u) Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti előszerződés Feladat-ellátási előszerződés** betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén **8. számú melléklet** (amennyiben releváns);

v) Amennyiben a Pályázó – akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, és az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti településnek van lehetősége a feladat-ellátási szerződés megkötésére, úgy az **ellátandó körzetekre vonatkozó** (a pályázó település érintettségét is igazoló) alátámasztandó dokumentum is **kötelezően** csatolandó a pályázathoz;

w) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;

x) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**.

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, <u>elektronikusan kötelező nyilatkozni</u> arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- a pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

a) Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.
b) **Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében** a pályázathoz elegendő az (engedélyezési) eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns).
c) Építési engedély köteles tevékenység esetén az elszámoláshoz mellékelni szükséges a véglegessé vált használatbavételi engedélyt vagy a hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
d) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak. (amennyiben releváns).
e) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az elszámoláshoz mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
f) Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.
g) Építési tevékenység esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező.
h) Amennyiben a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú épület nem kizárólag az adott megpályázott pályázati kategória céljának megfelelő funkciót lát el (többfunkciós épület), **de az ellátott funkciók mindegyike *kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami*** *közszolgáltatási feladatellátást szolgál*, úgy **kizárólag** az épület **közös** külső szerkezeti, homlokzati és kiegészítő építészeti elemei (például: külső homlokzat, tető, ereszcsatorna, lépcső), valamint az épület **közös** használatú (alaprajzzal igazolt) beltéri helyiségeinek (például: váró), az épület **közös** épületgépészeti elemeinek korszerűsítése (például: közös kazán) tekintetében, a fejlesztés érdekében tervezett építési munkálatok - az egységes megjelenés érdekében - a teljes épület vonatkozásában támogathatóak.
i) Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának csatolása is szükséges.
j) Fűtési rendszer részleges korszerűsítése abban az esetben támogatható, ha támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik a fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése stb.)
k) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület ***nem kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami*** *közszolgáltatási feladatellátást szolgál*, a nem önkormányzati és állami feladatellátást szolgáló épületrészhez kapcsolódó építési

munkálatok a kiírás keretében nem támogathatóak. Ebben az esetben ***egyértelműen elhatárolva, megbontva*** szükséges feltüntetni a nem önkormányzati és állami feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is. Amennyiben a fejlesztési cél nem bontható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m^2, m^3, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is bemutatni szükséges.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében kiírt ***„Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"*** kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a .....(Kérelmező) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „***Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése***" című kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „***Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése***" című kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely(ek) vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás (pályázati kategória) alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült,** továbbá **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**[10].

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

[10] **A megfelelő rész aláhúzandó.**
Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesültem*" válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **öt évben** nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése”* kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma VAGY *támogatási kérelem benyújtásának időpontja*	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Épület/létesítmény sorszáma/eszköz(ök), felszerelés(ek) egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

Kitöltési útmutató a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről"* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az *„Épület / létesítmény sorszáma"* mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott *„Épület / létesítmény sorszáma"* sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M" betűjelzést kell megadni.

5. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve:.....,

székhely címe: .....,

adószáma: .....,

képviselő neve: ..... , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy / háziorvos, házi gyermekorvos[11]

neve: .....,

anyja neve: .....,

születési helye, ideje:.....

szig. szám: ....., mint ..... közfeladatot ellátó személy/ háziorvos, házi gyermekorvos (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Támogató által meghirdetett Magyar Falu Program „***Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése***" című, MFP-SZLOSZL/2022 kódszámú alprogramjának ..... című kategóriához kapcsolódóan. (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.

2. **Megbízó kötelezettségei**

2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.

2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.

2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja legkésőbb a pályázat elfogadott elszámolásától számított 30 napon belül a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.

3. **Jogosult kötelezettségei**

3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.

3.2. Jogosult köteles a rá bízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.

3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.

3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.

[11] **A megfelelő rész aláhúzandó.**

3.5. Jogosult köteles a kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.

Adatvédelem

3.6. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

3.7. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.

3.8. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.

3.9. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára az érintetti jogok gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság"; „célhoz kötöttség"; „adattakarékosság"; „pontosság"; „korlátozott tárolhatóság"; „integritás és bizalmas jelleg"; „elszámoltathatóság") teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.

3.10. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

4. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

4.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.

4.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.

4.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.

4.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

5.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: .....

.....	.....
Megbízó	Jogosult

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a .....(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „***Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás építése, felújítása, fejlesztése***" című kiírásnak megfelelő, 100% önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:.....

Megvalósítási hely címe:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:.....
.....
.....
.....

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

7. **számú melléklet**

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet[12]:
		□ igen □ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás[13]:
		□ igen □ nem
	1.3	az elkészült létesítményt:
		□ saját maga üzemelteti □ más üzemelteti □ nem releváns[14],
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt[15]: ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása[16]: .....

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

12 A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni

13 A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni

14 A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni

15 Kitöltendő

16 Kitöltendő

8. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrészről*

..... Önkormányzat/ Társulás, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: ..... (polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név: .....

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám: .....

ellátásért személyesen kötelezett <háziorvos/házi gyermekorvos/ fogorvos/védőnő[17]> neve: ..... (gazdasági társaság esetén) képviseli: ....., mint megbízott egészségügyi szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, MFP-SZLOSZL/2022 kódszámú, „***Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése***" kiírás szerinti fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ..... önkormányzati rendeletében meghatározott ..... sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedélyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak

[17] **A megfelelő rész aláhúzandó.**

megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Magyar Falu Program szolgálati lakás alprogramja keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant a Szolgáltató részére ingyenesen lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja. 6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

7. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés az aláírás napjával válik érvényessé. Jelen előszerződés ... számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, értelmeztek és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....	.....
Megbízó	Szolgáltató
Pályázó képviseletére jogosult	Közfeladatot ellátó személy/háziorvos/házi gyermekorvos
Ph.	Ph.

9. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvos tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet
- A körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasítás
- Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
- Az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet

2 mellékelt

AJÁNLATKÉRÉS

I. AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME TELEFON- ÉS FAXSZÁMA, VALAMINT E-MAIL CÍME

Név: Földeák Községi Önkormányzat
Cím: 6922 Földeák, Szent László tér 1.
Telefon: 06/62/524-092
E-mail: foldeak@foldeak.hu

II. A BESZERZÉS TÁRGYA, ILLETŐLEG MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya:
Projekt menedzsment tevékenység beszerzése ajánlattételi lehetősség biztosításával az alábbi projekt keretében:

MFP-SZLOSZL/2022

„Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" pályázati kategóriában

A projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása

Általános projektmenedzseri feladatok:

- Pályázati anyag összeállítása: Konzultáció a Megbízó képviselőjével, pályázatszakmai tanácsadás, pályázati formanyomtatvány elkészítése, kitöltése, pályázati anyag összeállítása mellékletekkel együtt, a pályázat benyújtása, menedzselése
- a projekt megvalósítási szakaszának menedzselése, a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi feladat, ill. az azokat ellátó személyek, szervezetek koordinálása, összefogása, a kiosztott feladatok elvégzésének ellenőrzése, betartatása
- az ütemterv betartatása, szükség esetén aktualizálása
- projekt-koordinációk szervezése a Megbízó által biztosított helyszínen
- a projekt megvalósításával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, ill. szervezetek közötti információáramlás megszervezése, minél hatékonyabb működtetése,
- az projekt lezárásáig esetlegesen szükségessé váló változás-bejelentések, Támogatási Szerződés-módosítások határidőre történő elkészítése, előkészítése
- kapcsolattartás a projekt résztvevőivel, az Irányító és Közreműködő szervezetekkel, hatóságokkal
- részvétel a projekt ellenőrzési folyamatainak ás tevékenységeinek megszervezésében, működtetésében
- a projektmenedzsment (projekt monitoring, előrehaladási jelentések, projektrendezvények, szakmai és pénzügyi beszámolók, projekt zárójelentés, stb.) feladatok szakmai irányítása, dokumentációk elkészítése
- minden egyéb olyan feladat, amelyet a Támogató és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett számára e körben előír

Pénzügyi tanácsadói feladatok:

- kapcsolattartás a Megbízó képviselőjével, a polgármesterrel, a kifizetéseket végző pénzügyi munkatárssal

- projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi számla kifizetésének irányítása, a kifizetési kérelmek elkészítése
- a projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi feladatok irányítása
- kapcsolattartás az Irányító Hatósággal, és a Közreműködő Szervezettel

III. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA

Megbízási szerződés

IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Minden esetben a projekt Támogatási Szerződésében vállalt véghatáridő a teljesítés határideje.

V. A TELJESÍTÉS HELYE

6922 Földeák, Szent László tér 1.

VI. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA

A legalacsonyabb ajánlati ár, az elbírálás alapját a megadott bruttó ajánlati összeg képezi.

VII. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

VIII. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ, AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME, AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE

Beérkezési határidő: 2022. január 20. (csütörtök)

Cím: Földeák Községi Önkormányzat, 6922 Földeák, Szent László tér 1.

Bontás: Földeák Községi Önkormányzat, 6922 Földeák, Szent László tér 1.
2022. január 21. (péntek) 08:00 óra

FORMAI KÖVETELMÉNYEK A BENYÚJTOT AJÁNLATOKKAL KAPCSOLATBAN:

- az ajánlatot egy példányban elektronikusan, személyesen, vagy postai úton kell benyújtani;
- Kérjük, hogy ajánlattételhez a mellékelt felolvasólapot használja.

IX. AZ AJÁNLATKÉRÉS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA

Földeák, 2022. január 18.

Községi Önkormányzat

.....
Hajnal Gábor
polgármester
Földeák Községi Önkormányzat

FELOLVASÓLAP

Ajánlatkérő:

Földeák Községi Önkormányzat
6922 Földeák, Szent László tér 1.
Telefon/fax: 06/62/524-092
E-mail: foldeak@foldeak.hu
Adószám: 15354642-2-06

Ajánlattevő:

Név:
Cím:
Telefon/fax:
E-mail:
Adószám:

Ajánlat tárgya:

Projekt menedzsment tevékenység beszerzése ajánlattételi lehetősség biztosításával a Földeák Községi Önkormányzat -**MFP-SZLOSZL/2022 – „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"** pályázati kategóriában.

Ajánlati ár:

Ajánlat tárgya	nettó összeg (forint)	ÁFA 27 % (forint)	bruttó összeg (forint)
1. MFP-SZLOSZL/2022 – „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" projekt keretében projektmenedzseri tevékenység ellátása az az ajánlatkérésben meghatározott szakmai tartalom szerint			

Alulírott ....., mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattevő képviseletében a fenti beszerzési eljárás során a kiírásban foglalt feltételeket elfogadjuk. A vállalt kötelezettségeket teljesítjük. Nem áll fenn összeférhetetlenség az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő cégek között. Ajánlatunkat a projektre vonatkozó pályázati felhívásban foglalt előírásnak megfelelően készítettük el. Az árajánlatunk érvényessége a kiállítástól számított 90 nap

Kelt: .....

PH.

.....
cégszerű aláírás

Földeák PMHiv

Feladó: Földeák PMHiv <foldeak@foldeak.hu>
Küldve: 2022. január 18. 11:35
Címzett: 'rostas.tibor@sztu.hu'
Tárgy: Ajánlat kérés -MFP-SZLOSZL/2022
Mellékletek: MFP-SZLOSZL-2022.pdf

Fontosság: Sürgős

Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.
6821 Székkutas
Béke utca 2.

Tisztelt Rostás Tibor Úr!

Mellékelten megküldöm ajánlatkérésünket a **MFP-SZLOSZL/2022 „ Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"** című pályázati kategóriában projektmenedzsment tevékenység beszerzésére.
Árajánlatát legyen szíves a megadott határidőig , vagyis **2022. január 20. (csütörtök) napjáig** legyen szíves **megküldeni emailben a foldeak@foldeak.hu email címre és postai úton a Földeák Községi Önkormányzat 6922 Földeák, Szent László tér 1. címre.**

Kérjük, hogy az ajánlattételhez a mellékelt felolvasólapot használja!

Kelt: Földeák, 2022. január 18.

Tisztelettel:

Hajnal Gábor sk.
polgármester

Földeák PMHiv

Feladó: Földeák PMHiv <foldeak@foldeak.hu>
Küldve: 2022. január 18. 11:38
Címzett: 'febtega@gmail.com'
Tárgy: Ajánlatkérés-MFP-SZLOSZL/2022 Földeák
Mellékletek: MFP-SZLOSZL-2022.pdf

Fontosság: Sürgős

Febtega Kft.
Baja
Attila utca 11.
6500

Tisztelt Mátrai Angéla ügyvezető Asszony!

Mellékelten megküldöm ajánlatkérésünket a **MFP-SZLOSZL/2022 „ Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"** című pályázati kategóriában projektmenedzsment tevékenység beszerzésére.
Árajánlatát legyen szíves a megadott határidőig , vagyis **2022. január 20. (csütörtök) napjáig** legyen szíves **megküldeni emailben a foldeak@foldeak.hu email címre és postai úton a Földeák Községi Önkormányzat 6922 Földeák, Szent László tér 1. címre.**

Kérjük, hogy az ajánlattételhez a mellékelt felolvasólapot használja!

Kelt: Földeák, 2022. január 18.

Tisztelettel:

Hajnal Gábor sk.
polgármester

Földeák PMHiv

Feladó: Földeák PMHiv <foldeak@foldeak.hu>
Küldve: 2022. január 18. 11:41
Címzett: 'info@bbtnkft.hu'
Tárgy: MFP-SZLOSZL/2022 Földeák
Mellékletek: MFP-SZLOSZL-2022.pdf

Fontosság: Sürgős

Békés-Bihar Településfejlesztési Nonprofit Kft.
Gyula
Béke sgt. 14.
5700

Tisztelt Beleznai Róbert ügyvezető Úr!

Mellékelten megküldöm ajánlatkérésünket a **MFP-SZLOSZL/2022 „ Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"** című pályázati kategóriában projektmenedzsment tevékenység beszerzésére.
Árajánlatát legyen szíves a megadott határidőig , vagyis **2022. január 20. (csütörtök) napjáig** legyen szíves **megküldeni emailben a foldeak@foldeak.hu email címre és postai úton a Földeák Községi Önkormányzat 6922 Földeák, Szent László tér 1. címre.**

Kérjük, hogy az ajánlattételhez a mellékelt felolvasólapot használja!

Kelt: Földeák, 2022. január 18.

Tisztelettel:

Hajnal Gábor sk.
polgármester

3. melléklet

Földeák PMHiv

Feladó: Békés-Bihar Településfejlesztési Nkft. <bekesbihar@gmail.com>
Küldve: 2022. január 20. 15:59
Címzett: Földeák PMHiv
Tárgy: Re: MFP-SZLOSZL/2022 Földeák
Mellékletek: Xerox Scan_20220120130555.pdf

Tisztelt Címzett,

Mellékelten megküldöm árajánlatunkat a tárgyban jelzett projektre és tevékenységre vonatkozóan.

Üdvözlettel:
Rácz Klára
irodavezető

Békés-Bihar Településfejlesztési Nonprofit Kft.
5700 Gyula, Béke sgt. 14.
Tel.: 06202402949

Földeák PMHiv <foldeak@foldeak.hu> ezt írta (időpont: 2022. jan. 18., K, 11:41):

Békés-Bihar Településfejlesztési Nonprofit Kft.

Gyula

Béke sgt. 14.

5700

Tisztelt Beleznai Róbert ügyvezető Úr!

Mellékelten megküldöm ajánlatkérésünket a **MFP-SZLOSZL/2022 „ Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"** című pályázati kategóriában projektmenedzsment tevékenység beszerzésére.

Árajánlatát legyen szíves a megadott határidőig , vagyis **2022. január 20. (csütörtök) napjáig** legyen szíves **megküldeni emailben a foldeak@foldeak.hu email címre és postai úton a Földeák Községi Önkormányzat 6922 Földeák, Szent László tér 1. címre.**

Kérjük, hogy az ajánlattételhez a mellékelt felolvasólapot használja!

Kelt: Földeák, 2022. január 18.

Tisztelettel:

Hajnal Gábor sk.

polgármester

FELOLVASÓLAP

Ajánlatkérő:

Földeák Községi Önkormányzat
6922 Földeák, Szent László tér 1.
Telefon/fax: 06/62/524-092
E-mail:foldeak@foldeak.hu
Adószám: 15354642-2-06

Ajánlattevő:

Név: Békés-Bihar Településfejlesztési Nonprofit Kft.
Cím: 5700 Gyula, Béke sgt. 14.
Telefon/fax: 06 20 240 2949
E-mail: info@bbtnkft.hu
Adószám: 29250565-2-04

Ajánlat tárgya:

Projekt menedzsment tevékenység beszerzése ajánlattételi lehetőség biztosításával a Földeák Községi Önkormányzat -MFP-SZLOSZL/2022 - „Sz01gálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" pályázati kategóriában.

Ajánlati ár:

Ajánlat tárgya	nettó összeg (forint)	ÁFA 27 % (forint)	bruttó összeg (forint)
1. MFP-SZLOSZL/2022 - „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" projekt keretében projektmenedzseri tevékenység ellátása a az ajánlatkérésben meghatározott szakmai tartalom szerint	1.350.000,-Ft	364.500,-Ft	1.714.500,-Ft

Alulírott Beleznai Róbert, mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattevő képviseletében a fenti beszerzési eljárás során a kiírásban foglalt feltételeket elfogadjuk. A vállalt kötelezettségeket teljesítjük. Nem áll fenn összeférhetetlenség az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő cégek között. Ajánlatunkat a projektre vonatkozó pályázati felhívásban foglalt előírásnak megfelelően készítettük el. Az árajánlatunk érvényessége a kiállítástól számított 90 nap

Kelt: 2022.01.20.

Békés-Bihar Településfejlesztési
Nonprofit Kft.
5700 Gyula, Béke sgt. 14.
Adószám: 29250565-2-04
Cégjegyzékszám: 04-09-015845
Bszsz.: 10402609-50523983-04481007

PH

cégszerű aláírás

Földeáki Önkormányzat Munkaügy

Feladó: Földeák PMHiv <foldeak@foldeak.hu>
Küldve: 2022. január 19. 14:26
Címzett: polgarmester68@gmail.com; Rákóczi Edit; rerika@foldeak.hu; munkaugy@foldeak.hu
Tárgy: FW: Ajánlat kérés -MFP-SZLOSZL/2022
Mellékletek: Ajánlat Földeák MFP SZLOSZL.pdf

From: SZTUKFT - Rostás Tibor <rostas.tibor@sztu.hu>
Sent: Wednesday, January 19, 2022 2:19 PM
To: 'Földeák PMHiv' <foldeak@foldeak.hu>
Subject: RE: Ajánlat kérés -MFP-SZLOSZL/2022

Üdvözlettel:

Rostás Tibor
ügyvezető

Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.
6821 Székkutas, Béke u. 2.
Tel./Fax.: 62/593-050
E-mail: rostas.tibor@sztu.hu

From: Földeák PMHiv <foldeak@foldeak.hu>
Sent: Tuesday, January 18, 2022 11:35 AM
To: rostas.tibor@sztu.hu
Subject: Ajánlat kérés -MFP-SZLOSZL/2022
Importance: High

Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.
6821 Székkutas
Béke utca 2.

Tisztelt Rostás Tibor Úr!

Mellékelten megküldöm ajánlatkérésünket a **MFP-SZLOSZL/2022 „ Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"** című pályázati kategóriában projektmenedzsment tevékenység beszerzésére.
Árajánlatát legyen szíves a megadott határidőig , vagyis **2022. január 20. (csütörtök) napjáig** legyen szíves **megküldeni emailben a foldeak@foldeak.hu email címre és postai úton a Földeák Községi Önkormányzat 6922 Földeák, Szent László tér 1. címre.**

Kérjük, hogy az ajánlattételhez a mellékelt felolvasólapot használja!

Kelt: Földeák, 2022. január 18.

Tisztelettel:

Hajnal Gábor sk.
polgármester

FELOLVASÓLAP

Ajánlatkérő:

Földeák Községi Önkormányzat
6922 Földeák, Szent László tér 1.
Telefon/fax: 06/62/524-092
E-mail: foldeak@foldeak.hu
Adószám: 15354642-2-06

Ajánlattevő:

Név: Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.
Cím: 6821 Székkutas, Béke u. 2.
Telefon/fax: Adószám: 24082888-2-06
E-mail: Cégjegyzékszám: 06-09-019196
Adószám: kostolanyi.tibor@szkut.hu

Ajánlat tárgya:

Projekt menedzsment tevékenység beszerzése ajánlattételi lehetősség biztosításával a Földeák Községi Önkormányzat -MFP-SZLOSZL/2022 – **„Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"** pályázati kategóriában.

Ajánlati ár:

Ajánlat tárgya	nettó összeg (forint)	ÁFA 27 % (forint)	bruttó összeg (forint)
1. MFP-SZLOSZL/2022 – „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" projekt keretében projektmenedzseri tevékenység ellátása az az ajánlatkérésben meghatározott szakmai tartalom szerint	1 250 000.-	337 500.-	1 587 500.-

Alulírott ....Kostolányi Tibor...., mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattevő képviseletében a fenti beszerzési eljárás során a kiírásban foglalt feltételeket elfogadjuk. A vállalt kötelezettségeket teljesítjük. Nem áll fenn összeférhetetlenség az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő cégek között. Ajánlatunkat a projektre vonatkozó pályázati felhívásban foglalt előírásnak megfelelően készítettük el. Az árajánlatunk érvényessége a kiállítástól számított 90 nap

Kelt: Székkutas 2022.01.13

Székkutasi Településüzemeltetési
Nonprofit Kft.
6821 Székkutas, Béke u. 2.
Adószám: 24082888-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-019196

.....
cégszerű aláírás

Földeák PMHiv

Feladó: Térség és Gazdaságfejlesztési Kft. Felső-Bacskai <febtega@gmail.com>
Küldve: 2022. január 20. 14:41
Címzett: foldeak@foldeak.hu
Tárgy: MFP-SZLOSZL/2022 „ Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" pályázati kategóriában
Mellékletek: MFP-SZLOSZL-2022.pdf

Tisztelt Földeák Községi Önkormányzat!

Mellékelten megküldöm ajánlatomat a **MFP-SZLOSZL/2022 „ Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"** című pályázati kategóriában projektmenedzsment tevékenységre!

--
Felső- Bácskai Térség- és Gazdaságfejlesztési Kft.
6500 Baja, Attila u. 11.

FELOLVASÓLAP

Ajánlatkérő:

Földeák Községi Önkormányzat
6922 Földeák, Szent László tér 1.
Telefon/fax: 06/62/524-092
E-mail: foldeak@foldeak.hu
Adószám: 15354642-2-06

Ajánlattevő:

Név: Felső-Bácskai Térség- és Gazdaságfejlesztő Kft.
Cím: 6500 Baja, Attila u. 11.
Telefon/fax: 30/518-07-58
E-mail: fbtegy@gmail.com
Adószám: 12475625-1-03

Ajánlat tárgya:

Projekt menedzsment tevékenység beszerzése ajánlattételi lehetősség biztosításával a Földeák Községi Önkormányzat **-MFP-SZLOSZL/2022 – „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"** pályázati kategóriában.

Ajánlati ár:

Ajánlat tárgya	nettó összeg (forint)	ÁFA 27 % (forint)	bruttó összeg (forint)
1. MFP-SZLOSZL/2022 – „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése" projekt keretében projektmenedzseri tevékenység ellátása az az ajánlatkérésben meghatározott szakmai tartalom szerint	1.650.000,-	0	1.650.000,-

Alulírott MATRAI ALBERTA, mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattevő képviseletében a fenti beszerzési eljárás során a kiírásban foglalt feltételeket elfogadjuk. A vállalt kötelezettségeket teljesítjük. Nem áll fenn összeférhetetlenség az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő cégek között. Ajánlatunkat a projektre vonatkozó pályázati felhívásban foglalt előírásnak megfelelően készítettük el. Az árajánlatunk érvényessége a kiállítástól számított 90 nap

Kelt: Baja, 2022.01.20

Felső-Bácskai Térség- és Gazdaságfejlesztési Kft.
6500 Baja, Attila u. 11.
Adószám: 12475625-1-03
Bsz.: 10402513-50528857-71701006

cégszerű aláírás

4. melléklet

Ügyiratszám: Földeák/310- 9/2022

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2022. január 21. napján 8 óra 20 perckor Projekt menedzsment tevékenység beszerzése ajánlattételi lehetősség biztosításával az alábbi projekt keretében:

MFP-SZLOSZL/2022–„Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése"

2022. január 20. napjáig – határidőben – érkezett ajánlatok felbontása tárgyában
J e l e n v a n n a k : Hajnal Gábor polgármester
Rákóczi Edit jegyző

Jegyzőkönyvvezető: **Rákóczi Edit**

A jelenlévők megállapítják, hogy 2022. január 20. napján 00:00 óráig – határidőben – 3 darab árajánlat érkezett a Felhívásra.

Határidőn túl ajánlattétel nem érkezett.

A határidőben érkezett árajánlatok az alábbiak:

1. **Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.** (6821 Székkutas, Béke utca 2.)
   Ajánlata: 1 250 000,- + 27 % ÁFA = bruttó 1 587 500,- Ft
   Érkezett: 2022.01.19 14 óra 19 perc
   Megfelelőség az ajánlattételi felhívásnak: Megfelel

2. **Békés-Bihar Településfejlesztési Nonprofit Kft.** (5700 Gyula, Béke sgt. 14.)
   Ajánlata: 1 350 000,-+ 27% ÁFA = bruttó 1 714 500,- Ft
   Érkezett: 2022.01.20 15 óra 59 perc
   Megfelelőség az ajánlattételi felhívásnak: Megfelel

3. **Felső-Bácskai Térség-és gazdaságfejlesztési Kft.** (6500 Baja, Attila utca 11.)
   Ajánlata: 1 650 000,-+ 0 % ÁFA = bruttó 1 650 000,- Ft
   Érkezett: 2022.01.20 14 óra 41 perc
   Megfelelőség az ajánlattételi felhívásnak: Megfelel

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb ajánlati ár, az elbírálás alapját a megadott bruttó ajánlati összeg képezi.

A Földeák belterület 50 hrsz alatt felvett természetben 6922 Földeák, Gagarin utca 7. szám alatt lévő a Földeák Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló szolgálati lakás épületének **felújítására a „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022 pályázat vonatkozásában projektmenedzseri feladatok ellátására a Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.-t** (6821 Székkutas, Béke utca 2.) ajánlata a legkedvezőbb. A Képviselő-testület számára javaslom elfogadásra a **Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. ajánlatát.**

A jegyzőkönyvet elolvasás és felolvasás után a jelenlévők jóváhagyólag írják alá.

k.m.f.

.....	Községi Önkormányzat Földeák	.....
Hajnal Gábor		**Rákóczi Edit**
polgármester		Jkv.vezető, jegyző

5. melléklet

Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Makó 6900 Makó,Hollósy Kornélia u. 2/A. Pf:52

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/10440/2021

2021.04.22

FÖLDEÁK Szektor : 53

Belterület **50 helyrajzi szám**

6922 FÖLDEÁK Gagarin utca 7.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett beépített terület	0	1242	0.00		

II. RÉSZ

12. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 34230/1991.11.20
jogcím: 1990. évi LXV számú tv. 107 par./2/
jogállás: tulajdonos
név: FÖLDEÁK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 6922 FÖLDEÁK Szent László tér 1.
törzsszám: 15354642

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelõzõ napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplõ adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minõsül hiteles bizonyító erejû dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap költségvetési szerv részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE