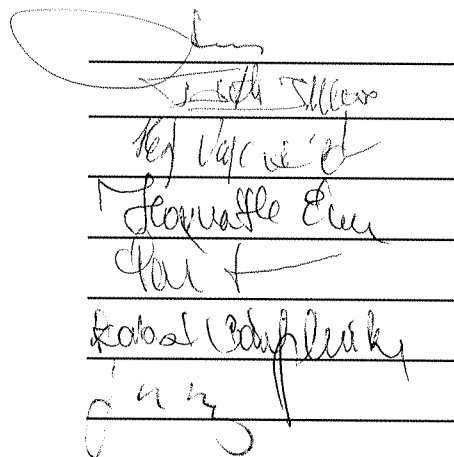


JELENLÉTI ÍV

A Képviselő-testület **2020. január 14-i rendkívüli, nyílt** ülésére

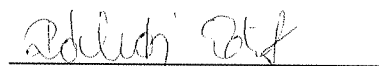
Hajnal Gábor	polgármester
Tóth Imre	alpolgármester
Herczegné Varga Anikó	képviselő
Horváth Éva	képviselő
Pál Ferenc	képviselő
Szabóné Bánfi Erika	képviselő
Dr. Varga Károly	képviselő



Handwritten signatures of the council members, each on a horizontal line. From top to bottom: Hajnal Gábor, Tóth Imre, Herczegné Varga Anikó, Horváth Éva, Pál Ferenc, Szabóné Bánfi Erika, and Dr. Varga Károly.

Tanácskozási joggal:

Rákóczi Edit	jegyző
--------------	--------



Handwritten signature of the secretary, Rákóczi Edit, on a horizontal line.



Földeák község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Földeák község Képviselő-testületének – **rendkívüli** – ülését
2020. január 14. (kedd) 07,00 órára

összehívom.

A Képviselő-testület ülésére ezúton tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: Községháza

A Képviselő-testület ülése **nyilvános**.

Napirend:

1./ Kérelem Bethlen Gábor pályázat benyújtásához

2./ Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Földeák, 2020. január 10.

Tisztelettel:



Hajnal Gábor
polgármester

Földeák Község Polgármesterétől
☒ 6922-Földeák, Szent László tér 1.
☎ Tel: 524-092 Fax: 524-090

Előterjesztés

Üi.sz.: Földeák/...153.../2020.
Üi.: Kurai Edina

Tárgy: Kérelem Bethlen Gábor pályázat benyújtásához

Földeák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

F ö l d e á k

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Imre alpolgármester azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testület felé, hogy Földeák Községi Önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan pályázzon a Bethlen Gábor „testvér-települési programok és együttműködések támogatására” elnevezésű pályázati kiírásra. A pályázattal lehetőség nyílik a testvér-települési kapcsolatok tovább ápolására egy közös utazási program megszervezésével.

A testvér-települési programok és együttműködések támogatására tárgyú pályázati kiírás az előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázni kívánt összeg: 2.000.000 Ft. A támogatás összege vissza nem térítendő és 100 %-ban előfinanszírozott.

A pályázat benyújtási határideje: 2020. január 15. 14.00 óra.

A pályázat megvalósítási időszaka: 2020 január 1 – 2020. december 31.

Kérem az előterjesztés megvitatását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

„A” VARIÁCIÓ

Határozati javaslat

Földeák község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez a Magyarország és Kárpát-medence magyarok lakta települései között magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület pályázatot nyújt be a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez a Magyarország és Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatására legfeljebb 2.000.000,- Ft azaz kettőmillió forint összegre. A pályázat támogatási intenzitása 100 %.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához kapcsolódó intézkedések megtételére, nyilatkozatok megtételére, aláírására, a pályázat benyújtására, aláírására, nyertes pályázat esetén a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Földeák község polgármestere
- Földeák-Óföldeák községek jegyzője
- Tóth Imre alpolgármester, Földeák
- Földeáki KÖH pénzügyi csoportja

„B” VARIÁCIÓ

Határozati javaslat

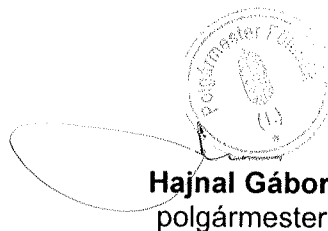
Földeák község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez a Magyarország és Kárpát-medence magyarok lakta települései között magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület nem nyújt be pályázatot a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez a Magyarország és Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatására.

Erről értesítést kap:

- Földeák község polgármestere
- Földeák-Óföldeák községek jegyzője
- Tóth Imre alpolgármester, Földeák
- Földeáki KÖH pénzügyi csoportja

Földeák, 2020.01.09.



Hajnal Gábor
polgármester



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

testvér-települési programok és együttműködések támogatására

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) 2020. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja

Jelen pályázati kiírás célja a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal fennálló sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

2. A pályázati kiírás tárgya

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések (a továbbiakban: program) támogatása, így különösen:

magyarországi helyi (települési, megyei) önkormányzat és Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria helyhatósága (települési önkormányzata, települése) között

- a) meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése,
- b) a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadásának támogatása,
- c) a magyar történelemhez kapcsolódó esemény és a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó közösen megvalósítandó program támogatása,
- d) a testvér-településeken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósításának támogatása,
- e) új testvér-települési kapcsolatok kiépítése.

A jelen pályázati kiírásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Támogatható kiadások

A jelen pályázati kiírás keretében támogatható kiadások a 2. pont szerinti programok lebonyolításának költségei: programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai.

4. Nem támogatható kiadások

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés),
- pályázatírás költségei,
- ingatlan- és gépjárművásárlás,
- jövedéki termékek (alkohol, dohányáru, stb.),
- késedelmi kamat, bírság,
- adótartozás, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozás (együtt: köztartozás).

5. A pályázat benyújtására jogosultak köre

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény figyelembevételével magyarországi székhelyű települési és megyei önkormányzat (a továbbiakban: pályázó) nyújthat be pályázatot.

6. Együttműködő határon túli helyhatóság

A pályázatban be kell mutatni, hogy mely (legalább egy) határon túli helyhatósággal együttműködve kívánja a pályázó a megpályázott programot megvalósítani.

7. A megvalósítandó programok helyszíne

A támogatott tevékenységeket a 2. pont szerinti programban részt vevő országok (Magyarország, Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) valamelyikének területén kell megvalósítani.

8. Nem részesülhet támogatásban azon pályázó,

- 8.1.** amely az adott pályázat megjelentetését megelőzően a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: **Alap**) vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt támogatások igénylése vagy a támogatásokkal kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítése során valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használt fel,
- 8.2.** amely korábban elnyert pályázat alapján létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen, a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- 8.3.** amelynek az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn,
- 8.4.** amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- 8.5.** amellyel szemben adósságrendezési eljárás van folyamatban.

9. Igényelhető támogatás

- 9.1. Az igényelhető támogatás összege **500.000,- Ft** és **2.000.000,- Ft** közötti támogatási összeg.
- 9.2. A teljes támogatási keretösszeg **250.000.000,- Ft**, melyről a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján az Alap Bizottsága dönt.
- 9.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 9.4. A támogatás rendelkezésre bocsátása 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik, vagy a támogatás felhasználását igazoló beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történő utófinanszírozás formájában.
- 9.5. Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik a korábbi támogatási jogviszonyukból eredő, beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségüknek késedelmesen tettek eleget, támogatási előleget nem biztosít. Ebben az esetben a támogatás folyósítására utófinanszírozás alapján kerül sor.
- 9.6. A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.
- 9.7. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

10. A pályázat megvalósítási paraméterei

- 10.1. Megvalósítási időszak: **2020. január 1. – 2020. december 31.**
- 10.2. A pályázat benyújtásának kezdő napja: **2019. december 3.**
- 10.3. Benyújtási határidő: **2020. január 15., 14.00 óra** (közép-európai idő szerint).
- 10.4. Beszámoló benyújtására előírt határidő: a nyertes pályázónak (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatott tevékenység megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2021. január 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

11. A pályázat benyújtásának formája

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR felületén. Elérhető: <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (<http://bgazrt.hu>).

A pályázati csomag elemei:

- pályázati kiírás,
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei,
- 2020. évi általános pályázati és elszámolási útmutató a pályázati kiírásokhoz jogi személyek részére (a továbbiakban: Pályázati és elszámolási útmutató),
- A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek).

12. A pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei

12.1. Pályázati adatlap és mellékletei

A NIR-ben kizárólag magyar nyelven kitöltött és beadott pályázati adatlapot, valamint annak mellékleteit kell feltölteni. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva kérjük feltölteni a NIR-ben megadott helyre.

A pályázóknak az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

12.2. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valóságosak és hitelesek. A használt nyilatkozat sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírási címpéldány alapján a cégnevet is ki kell írni, akkor vagy kézzel vagy pecsét formájában rögzíteni szükséges azt is.

Az általános nyilatkozat **eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell** az Alapkezelő postafiók címére (Postacím: 1253 Bp. Pf.: 70).

Meghatalmazás esetére annak sablonja a NIR-ben elérhető, illetve a <http://bgazrt.huoldalrol> a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 12.3. pont szerinti aláírási igazolását csatolni szükséges.

12.3. Aláírás igazolása

A pályázó törvényes képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. A 12.6. pont szerinti nyilatkozat megtétele kivételével, az aláírás igazolás kiállítási dátuma nem lehet a benyújtástól számítva **90 napnál régebbi**.

12.4. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó igazolása. (Magyarországon vezetett fizetési számlák esetében minden fizetési számlára vonatkozóan kérjük becsatolni). A támogatott pályázóknak a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie a 30 napnál nem régebbi fizetési számlaszám igazolást (banki igazolás vagy bankszámla kivonat).

12.5. Együttműködési megállapodás vagy testületi döntés szándéknyilatkozattal

A határon túli partnerrel kötött testvér-települési megállapodás, újonnan létesítendő testvér-települési kapcsolat esetén az együttműködésre vonatkozó pályázói határozat feltöltése szükséges, kiegészítve a határon túli helyhatóság testvér-települési kapcsolatok kialakítására vonatkozó szándéknyilatkozatával.

12.6. Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz a NIR felületen, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával is pályázhat:

- a 12.2. pont szerinti **általános nyilatkozat** (a NIR-ben a mellékletek munkalapon lévő a Nyilatkozat sablon szövege),
- együttműködési megállapodás a testvér-településsel,
- adatváltozatlansági nyilatkozat a NIR felületen arról, hogy az aláírás igazolásban foglalt aláírásképek és adatok nem változtak.

Az aláírási igazolásban időközben bekövetkezett változások esetén a pályázó új igazolást köteles benyújtani.

13. Hiánypótlás

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

14. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha

- 14.1.** a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- 14.2.** a pályázó nem tartozik az 5. pontban meghatározott pályázói körbe;
- 14.3.** a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- 14.4.** a pályázat nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- 14.5.** a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

15. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján vizsgálja meg a beérkezett pályázatokat:

15.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati kiírás alapvető célkitűzésének, a testvér-települési együttműködések erősítését szolgálja, a megvalósítandó program/projekt hozzájárul a partnerség megerősítéséhez,
- A megvalósítandó program a testvér-településeken élő polgárok széles rétegei számára biztosít találkozási alkalmat,
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

15.2. Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségábrázlatban tervezett összegeket,
- A tervezett kiadási költség sorok a program megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal,
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

16. A támogatás jogviszony létrejötte

A pályázók a Bizottság támogatási döntését követő 15 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

A kedvezményezettek részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat alapján biztosítja. A támogatás folyósítás feltétele a kedvezményezett részéről történő biztosíték nyújtása. Biztosítékként az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatot kell benyújtani, fedezethiány miatt nem teljesíthető beszédési megbízás esetére annak legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, és annak visszavonásához az Alapkezelő írásbeli hozzájárulása szükséges.

Az Alapkezelő azon kedvezményezett esetében, amely a Magyar Államkincstárnál vezeti fizetési számláját, eltekint a biztosítékadási kötelezettségtől.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati és elszámolási útmutató tartalmazzák.

17. A támogatási jogviszony megszegésének következményei

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

18. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

19. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

További információk az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapján, az Általános Szerződési Feltételekben, valamint a Pályázati és elszámolási útmutatóban találhatóak.

Ha a pályázattal kapcsolatban további információra van szüksége:

- személyes ügyfélfogadás útján a 1016, Budapest, Gellérthegy utca 30-32. szám alatt
- telefonon: minden munkanap fogadják hívását. Ügyintéző: Pappné Popovics Judit, telefon: +36 1 795 65 82 e-mail cím: judit.popovics.pappne@bgazrt.hu.