Földeák-Óföldeák községek Jegyzőjétől
Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 6922 Földeák, Szent László tér 1., ☎.:(62) 524-092 fax: (62) 524-090, 🖷: foldeak@foldeak.hu

Iktsz.: 164-19 /2019.
Üi.: Rákóczi Edit

BESZÁMOLÓ

a Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Földeák-Óföldeák községek Képviselő-testületei

Tisztelt Képviselő-testületek!

I. Bevezető rész

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján:
„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

Földeák és Óföldeák községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. évi munkatervei szerint a jegyző beszámol a Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Földeák és Óföldeák községek Képviselő-testületei 2013. március 1. napjától a Földeáki Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: KÖH) hoztak létre földeáki székhellyel, Óföldeákon Kirendeltség működésével.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai során a hivatal az önkormányzatnak az Mötv.-ben előírt helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatainak előkészítését és végrehajtását látja el az alábbiakban:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, helyi közutak, közparkok és egyéb közterületek);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás;
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- helyi környezet, és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;

- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;
- víziközmű szolgáltatás.

Fentieken túl a Hivatal, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, ellátja a költségvetési szervek (intézmények) pénzügyi, gazdasági feladatait, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet, valamint adminisztratív és technikai segítséget ad, ügyviteli feladatokat lát el.
Ellátja az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő feladatokat, így jogállását, feladatait, működését az államháztartásról szóló törvény (Áht.) és a végrehatása tárgyában kiadott Korm. rendelet szabályozza.
Elvégzi az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.
Gondoskodik a helyi önkormányzat, a társulás (Földeák Térségi Egészségügyi, Szociális, Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A Hivatal szervezeti felépítését és működésének részletes szabályozását a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Képviselő- testületek hagytak jóvá.

A Hivatalt a jegyző vezeti.
A jegyző
a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.
(4) A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt.
A polgármester:
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

II. A Hivatal személyi és tárgyi feltételei

A Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal - mint egységes hivatal – a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett csoporttagozódásban végzi feladatát az alábbiak szerint.

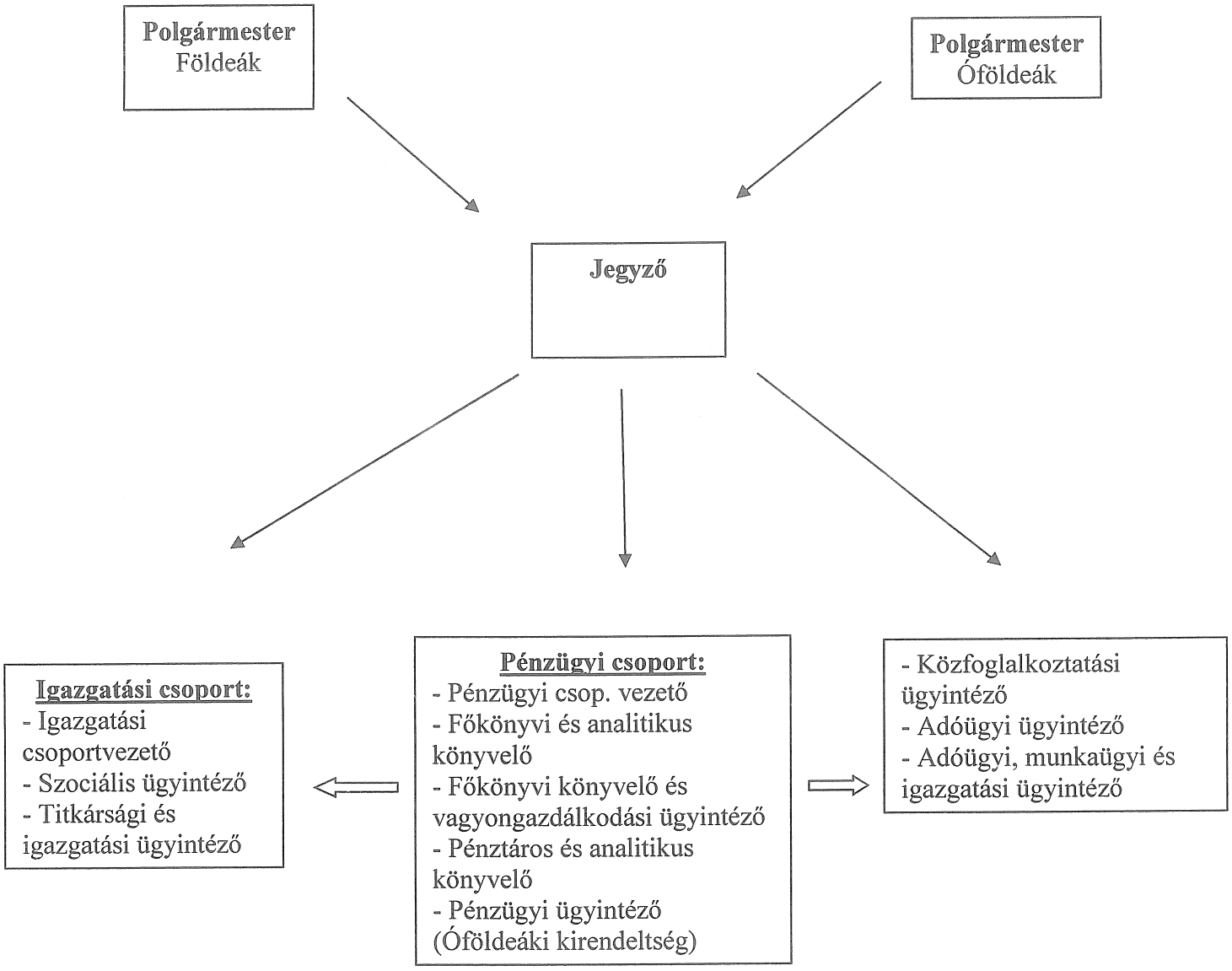
A Hivatal belső felépítése
Igazgatási Csoport által ellátott feladatcsoportok: általános igazgatás, szociális igazgatás, gyámügyi igazgatás, honvédelmi, polgári védelmi, tűzvédelmi igazgatás, titkársági (részben) feladatok.
Pénzügyi Csoport által ellátott feladatcsoportok: pénzügyi igazgatás, gazdálkodás, egyéb gazdálkodással kapcsolatos feladatok.
Jegyző közvetlen irányításával ellátott feladatcsoportok:
adóügyi igazgatás, munkaüggyel kapcsolatos feladatok, anyakönyvi igazgatás, népesség-nyilvántartás, titkársági (részben) feladatok.

A Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma 2018. december 31-i állapot szerint 12 státusz, mely az alábbiakból tevődi össze:

a) szakmai létszám (1 státusz jegyző, 1 státusz igazgatási csoportvezető, 1 státusz pénzügyi csoportvezető, 9 státusz köztisztviselő)

11 fő a székhelytelepülésen, 1 fő a kirendeltségen végzi a munkáját.

A Hivatal szervezeti felépítése:



A 2018. év folyamán 3 fő fizetetlen szabadságon volt, helyükre határozott idős szerződéssel 2 fő került felvételre, közfoglalkoztatottak munkaügyi feladatainak elvégzésére, illetve titkársági feladatok elvégzésére. A pénzügyi csoportnál többletfeladat ellátással kerül megszervezésre a munkafolyamat. A 12 fő közül 6 fő felsőfokú végzettséggel, 6 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. A köztisztviselői törvény által előírt szakvizsgával, illetve alapvizsgával mindenki rendelkezik.
A Hivatal vezető beosztású köztisztviselői felsőfokú iskolai végzettséggel, magasan képzett, több éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben (Kttv.) előírtaknak megfelelően a vezető beosztású köztisztviselők határozatlan idejű kinevezéssel, valamint határozatlan idejű vezetői megbízással rendelkeznek.

A köztisztviselők díjazása:
2018. évben a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott illetményalap nem változott, és a Képviselő-testület a törvényben előírt mértéket határozta meg, így az illetményalap 38.650,-Ft.

A választható béren kívüli juttatási keret 2018. évben 200 000 Ft/fő volt.

Mindkét hivatalban továbbra is adottak és biztosítottak a szükséges **tárgyi feltételek** és a működéshez elengedhetetlen informatikai eszközök.

A földeáki hivatal rendelkezik a munkahelyeket integráló belső hálózattal. Az Internethez való csatlakozást 8 Mbps sávszélességű ADSL csatornák biztosítják.
Óföldeákon nincs hálózat, az Internet kapcsolat ruter használatával minden lokális gépen elérhető.

A földeáki hivatalban beszerzésre került az év folyamán 1 db színes nyomtató, 1 db scanner.

Az alábbi programokat alkalmazzuk:
Munkaügy területén – MÁK által fejlesztett KIRA
ASP
- adó szakrendszer
- hagyaték szakrendszer
- iparkereskedelem szakrendszer
- iratkezelő szakrendszer
- gazdálkodás szakrendszer
- település portál
- ürlapmenedzsment

Ingatlanvagyon-kataszter – E-KATA
Ingatlan-nyilvántartás adataihoz hozzáférés- TAKARNET
A pénzintézeti átutalások forgalma - az OTP-nél vezetett bankszámlákon, OTP Elektra ügyfélterminálon történik.
Önkormányzati rendeletek központi publikálására – Nemzeti Jogszabálytár (Njt).
Foglalkoztatási és közfoglalkoztatási Adatbázis - FOKA
Magyar Államkincstár E-adat szolgáltatási rendszer - EADAT
Magyar Államkincstár E-adat szolgáltatási rendszer - KGR
Címnyilvántartás - VIZUÁL REGISZTER, KCR
Elektronikus Anyakönyvi Rendszer – EAK
Önkormányzati információs Rendszer – EBR42
Önkormányzati előirányzat-gazdálkodás modul - ÖNEGM
IKIR- Integrált Közszolgáltatási Információs Rendszer
EKR – Elektronikus Közbeszerzési Rendszer

Rendezvények:

- A **nemzeti ünnepek** alkalmából 2018. évben is szerveztünk megemlékezéseket a Földeáki Návay Lajos Általános Iskolával és a Művelődési Házzal közösen

- **Május 27-én** tartottuk a Rügyecskék Napját. Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 55/2009./III.25./számú határozatával döntött arról, hogy életre hívja a „Rügyecskék Napja" elnevezésű rendezvényt, ezzel is kifejezve a községben élő családok iránti tiszteletét, megbecsülését. 2018. évben rendhagyó módon, hagyományteremtő céllal az óföldeáki újszülötteket is köszöntöttük.

- **Június 20-án** köszöntöttük a „ Jó tanuló, jó sportoló" földeáki általános iskolás gyermekeket
- **Június 23-án** került megrendezésre a Földeáki Falunap, melyen átadásra került a „Földeákért" cím, valamint a „Földeák Község Szolgálatáért" cím.
- **Július 4-én** került megrendezésre az Óföldeáki Falunap, melyen átadásra került az „Óföldeákért" cím.
- **Szeptember 29-én** részt vettünk a Földeáki Návay Lajos Általános Iskola által szervezett maratoni futóversenyen
- **November 3.-4.** között a szlovákiai Vízkelet polgármesterének meghívására delegáció látogatott a Böllérfesztiválra.
- **December 16-án** köszöntöttük az 50 és 60 éves házassági évfordulójukat ünneplőket, és a község legidősebb polgárát.
- **December 17-én évzáró** karácsonyi ünnepség keretében köszöntötte a polgármester az Önkormányzat, valamint a Földeáki Návay Lajos Általános iskola munkatársait.

Földeák című újság

A Földeák című újság Önkormányzati hírek szerkesztése. Terjesztése helyi kézbesítés útján történik.

III. A Képviselő-testület munkájához kötődő feladatok

A Hivatal jogállásának és feladatainak Mötv. szerinti szabályozásából eredő egyik fő tevékenysége az önkormányzat Képviselő-testületeinek és bizottságainak munkájával van összefüggésben. Ebbe a feladatkörbe tartozik: az ülések előkészítése, az ülések lebonyolításával összefüggő technikai teendők, a tárgyalt napirendekhez kapcsolódó előterjesztések szakmai előkészítése, az ülésekről a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a Képviselő-testület által alkotott rendeletek és határozatok megszövegezése, a rendeletek kihirdetése, a döntéssel és annak végrehajtásával érintettek tájékoztatása, illetve a döntések végrehajtása.

A képviselő-testületek és bizottságok üléseinek, döntéseinek számát az **1. melléklet** tartalmazza.
A képviselő-testületek és a bizottságok jegyzőkönyvei továbbításra kerülnek a Nemzeti Jogszabálytár (NJT) alkalmazásával a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz.

A Képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi előterjesztéseket elektronikus úton és papír alapon is megkapják.

A 2014. július 1-től létrejött **Földeák Térségi Szociális, Egészségügyi, Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 6 ülésen 32 határozatot hozott.** A Társulási Tanács jegyzőkönyvei szintén az NJT-n keresztül kerülnek feltöltésre a Kormányhivatal részére.

A megalkotott és egységes szerkezetbe foglalt rendeleteket legkésőbb a kihirdetést követő 3. munkanapon kell - Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltéssel - a Csongrád Megyei Kormányhivatal részére megküldeni.

IV. Igazgatási feladatok

Az ügyviteli munkát, az iktatást 1 fő végzi titkársági feladatainak ellátása mellett. A Hivatal **ügyiratforgalmának** kezelése, nyilvántartása a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári

anyag védelméről szóló törvény, valamint a közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló Kormányrendelet, valamint a Hivatal Iratkezelési Szabályzata alapján történik.

Az iktatás tartalmazza mindazon iratok összességét, amelyek akár papírlapon, valamint elektronikus formában érkeznek.

Az iktatás az ASP program használatával történik mindkét településen 2018 óta, külön-külön. A beérkező iratok iktatását az iktatást végző 1 fő végzi, míg a kimenő iratok iktatása az ügyintézők feladata.

A két településen 2018 évben összesen 3506 főszámra iktatott ügyirat és 12615 alszámra iktatott ügyirat keletkezett.

Az ügyiratforgalom alakulását Földeák és Óföldeák községekre vonatkozóan a **2. melléklet** tartalmazza.

A postázás helyi kézbesítéssel, valamint posta szolgáltatás igénybevételével történik.

Anyakönyvi, a népesség-nyilvántartási, állampolgársági, valamint egyéb igazgatási feladatok.

A népesség-nyilvántartási feladatok ellátása hasonlóan az anyakönyvi feladatokhoz Földeákon történt.
A Helyi Vizuál-Regiszter nyilvántartó programmal elektronikus formában, és ezzel párhuzamosan, a Központi Címregiszter alkalmazásával (KCR).
A lakcím jelentő lap átvételére és rögzítésére 2013. január 1-jétől a Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatalánál kerül sor. Lakcím fiktívvé nyilvánítására kérelemre indult eljárás keretében a KCR felületén kerül sor. Új cím felvitele, valamint a földhivatali nyilvántartás szerinti GPS koordináták rögzítése szintén a KCR felületen történik.

Az **Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) 2014. július 1. napjától** egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő anyakönyvezés, mely az 1895. október 1-jén kialakult papír alapú anyakönyvezési rendszert váltotta fel. Az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi eseményhez, hanem személyhez kötött, így az adott személy valamennyi anyakönyvi eseménye egy helyen található meg, bárhol is került sor annak rögzítésére.
Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás részévé vált az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartása. Az új rendszerben szükségtelenné vált a házassági anyakönyv aláírása, pótlására bevezetésre került a házassági lap, ezzel megmaradt az aláírás ünnepélyes szertartása.

A papír alapú anyakönyvek adattartalmának digitalizálása folyamatosan történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Ilyen eset például, ha a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmában változás következik be, ekkor ugyanis az adott esemény adatait be kell jegyezni az elektronikus anyakönyvbe, és az adatváltozást már az elektronikus bejegyzésen kell átvezetni.

A digitalizálás másik esete az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódik, így például a házasságkötés esetén rögzíteni kell a házasulók papír alapú születési anyakönyvi bejegyzését.

Az anyakönyvi biankó okmányokat (anyakönyvi kivonat, anyakönyv) az anyakönyvvezető igényli az EAK rendszeren keresztül az éves várható felhasználást figyelembe véve. A biztonsági tintával töltött íróeszközt az EAK rendszeren keresztül lehet megrendelni. A rendelést az évi rendes okmányigényléssel együtt kell továbbítani.
Az okmányok tárolása biztonságos körülmények között, típusonként, elkülönítve, tűzvédelmi szempontból is megfelelő helyen (tűzbiztos irattár, irodai páncélszekrény) megoldott.
Az EAK rendszer használatához 2 anyakönyvvezető rendelkezik hozzáférési jogosultsággal, saját névre kiállított felhasználói kártyával. A hozzáférési jogosultság érvényességi ideje 5 év. A hozzáférési jogosultság biztosítását, módosítását, visszavonását a jegyző kéri meg a Központi Hivatal vezetőjétől.
Családi eseményeknél 1 anyakönyvvezető (névadó, házasságkötés, házassági évforduló) működik közre.
Az EAK rendszer lehetővé teszi, hogy a más településeken történt anyakönyvi eseményekről is kiadhatók anyakönyvi kivonatok.

Az anyakönyvi események alakulását a **3. melléklet** tartalmazza.

A halálozások következménye a **hagyatéki eljárás** menete, mely többlépcsős folyamat. A hagyatéki leltár közjegyző részére történő továbbítása előtt társ-szervek megkeresésére és a temetést intéző hozzátartozó nyilatkoztatására kerül sor. A társhatóságok megkeresése alapján mi is veszünk fel hagyatéki leltárt, illetve póthagyatéki eljárás is előfordul. Egyre nagyobb számban keresik meg hatóságunkat pénzintézetek, behajtásra szakosodott cégek a hagyatéki hitelezői igények bejelentése érdekében, melyekben az elhunytak tartozásait jelzik felénk.

Honosítási, egyszerűsített honosítási eljárás lefolytatására 2013. március 1-jétől a járási hivatal jogosult. A honosítással, egyszerűsített honosítással **állampolgárságot szerzett személyek esküt továbbra is a polgármester előtt tehetik le**. 2018. évben **Földeákon 1 fő tett esküt**, illetve **Óföldeákon** nem volt eskütevés.

A befogadási, kitelepítési tervek, a vízkár elhárítási alapterv, valamint a **katasztrófavédelmi** tervek folyamatos aktualizálására gondos figyelmet kell fordítani.
Katasztrófavédelmi szempontból **Földeák** III. besorolású, **Óföldeák** III. besorolású osztályba sorolt településnek minősül.
Földeák és Óföldeák településeken a helyi Polgári védelmi szervezetbe beosztott személyeknek rendben lezajlott az évenkénti gyakorisággal előírt képzése.

Üzletek működési engedélyezésével kapcsolatban Földeákon bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység folytatása esetében történtek változások:

Változások	**db**
Új bejelentés:	2
ebből: kiskereskedelem	2
nagykereskedelem	0
	1

Változásbejelentés:

Működési engedéllyel rendelkező üzletekkel kapcsolatosan nem érkezett bejelentés.

Óföldeákon nem érkezett bejelentés.

Az egyéb igazgatási ügyek kategóriájába tartoznak a **hirdetmények** (ingatlan bérleti, vételi ajánlat, haszonbérlet) **kifüggesztésével** kapcsolatos ügyek.

Továbbra is a hirdetőtáblán kifüggesztett termőföldvételi, haszonbérleti szerződésekről, illetve valamennyi kifüggesztésről (végrehajtási megkeresés, közjegyzői megkeresés, földhivatali megkeresés, NAK megkeresés, rendőrségi megkeresés, más közigazgatási szerv megkeresése során) tájékoztatót kell közzétenni a központi elektronikus szolgáltató rendszer keretében működő Kormányzati Portálon (www.magyarorszag.hu).

A szerződések hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárás díj- és illetékmentes.

Óföldeák

33 esetben került sor csak a föld eladással és haszonbérleti szerződéssel kapcsolatban hirdetmények kezelésére, záradékolására és mind ezeknek a Nemzeti Agrárkamara föld tulajdonjogának átruházásáról szóló javaslatának hirdetményi úton való kifüggesztésére valamint az értékesítéssel érintetteknek írásban való közlésére. A föld elővásárlási jog tényleges érvényesíthetősége érdekében a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján megjelent hirdetményeket elektronikus formában a Kormányzati Portálon is közzé tesszük.

Földeák

65 esetben került sor csak a föld eladással és haszonbérleti szerződéssel kapcsolatban hirdetmények kezelésére, záradékolására és mind ezeknek a Nemzeti Agrárkamara föld tulajdonjogának átruházásáról szóló javaslatának hirdetményi úton való kifüggesztésére valamint az értékesítéssel érintetteknek írásban való közlésére. A föld elővásárlási jog tényleges érvényesíthetősége érdekében a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján megjelent hirdetményeket elektronikus formában a Kormányzati Portálon is közzé tesszük.

Továbbra is biztosított mindkét önkormányzat részéről az eljárás alá vont személyek részére **kiszabott és meg nem fizetett pénzbírság közérdekű munkára történő átváltoztatását követően a bírság összegének ledolgozása.**
A közérdekű munkát az elkövető hetenként legalább egy napon - a heti pihenőnapon vagy szabadidejében - díjazás nélkül végzi. Egy napi közérdekű munkának legfeljebb hat óra munkavégzés felel meg. A ledolgozandó órában kiszabott büntetések teljesítése során, naponta legalább 4 órát kellett dolgoznia a személyeknek.

Földeák községben **2 fő végzett.**
Óföldeák községben nem történt ilyen jellegű közfoglalkoztatás.

Építésügyi, műszaki ügyeket érintően a hivatalhoz néhány lakossági bejelentés érkezett, a bejelentésekre minden esetben a helyszínen egyeztetés történt, ezek során több alkalommal sikerült a hatósági eljárásokat elkerülni. A felmerült problémákkal kapcsolatban tájékoztatást nyújtottunk, illetve ha nem az önkormányzat hatáskörébe tartozott az ügy, a bejelentőt elirányítottuk a megfelelő hatósághoz, szervhez. Az írásban érkezett bejelentéseket amennyiben nem az önkormányzat volt az illetékes, úgy továbbítottuk a megfelelő hatóság felé.

Közterület-használati ügykörben a következő megoszlásban került sor érdemi határozat meghozatalára:

- Hirdető-berendezés, cég- és árutábla elhelyezése	0 db
- Kereskedelmi tevékenység végzésére:	15 db
- Mutatványos és cirkuszi tevékenység végzése	1 db
- Autóbusz parkolás	0 db

Óföldeákon 2 db határozat került meghozatalra kulturális rendezvény megtartására.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézést a titkársági feladatokat ellátó kollega látja el. Talált tárgyat a tulajdonos fellelhetősége esetén visszajuttatunk a tulajdonosa részére. Azon tárgyak esetében, melyek tulajdonosai nem fellelhetőek, az őrzés hely hiányában, másrészt higiéniai okok miatt is problémás.

Az állattartással és állatvédelemmel kapcsolatos egyedi hatósági ügyekben eljártunk, melynek során 2018-ban 2 határozat született, és mindkettő esetben állatvédelmi bírság kiszabására került sor.

A kóbor ebek befogása, és azok beazonosítását követően a legtöbb esetben az eb tulajdonosa fellelhető. Amennyiben az eb tulajdonosa nem ismert, úgy megbízható, állatbarát, új tulajdonost keresünk. Ha az ebet nem tudjuk elhelyezni, akkor a Konrád Lorenz Természet-és állatvédő Egyesület (Hódmezővásárhely) segítségét vesszük igénybe, amely az ebeket díj ellenében az állatmenhelyre szállítja.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §-a alapján 2018. évben az ebösszeírást elvégeztük. Az ebösszeírás önbevallásos módszerrel történik.

A közösségi együttélés szabályainak megsértése
A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet alapján az intézkedések zöme a köztisztaságra vonatkozó szabályok (utcafront, telek, kert tisztántartása, gyommentesítése, rendszeres rovar és rágcsálómentesítése) megsértése miatt került sor. Intézkedésre az állattartásra vonatkozó szabályok megsértése miatt is került sor. Bírság kiszabására - a jogkövető magatartás, felszólításra történő tanúsítása miatt – nem került sor.

Birtokvédelem
2018. évben birtokvédelmi eljárás kezdeményezésére nem került sor.

A hatályos jogszabályok értelmében a **méhészek nyilvántartásba vételét** is ellátja a Hivatal. A két településen **2018. évben 27 méhész** kérte nyilvántartásba vételét.

Szociális, gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok

A jegyző feladat- és hatásköre:
- gyámhatósági ügyekben megkeresésre **környezettanulmányt készít,**
- megállapítja a gyermek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének** fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt **egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi és vagyoni feltételeiben változás nem történt.** A feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy év időtartamra állapítható meg.

A hátrányos valamint a halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosult igénylők részére 2018. évben szünidei gyermekétkeztetést biztosított az Önkormányzat.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatait a **4. melléklet** tartalmazza.

Szociális önkormányzati igazgatási feladatok 2015. március 1. napjától
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§-a értelmében megszűnt az önkormányzati segély, és helyette a képviselő-testület a pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtandó támogatás különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére. A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Mindezeket figyelme véve Földeák és Óföldeák a képviselő-testületei a következő támogatásokat foglalták bele a szociális ellátási formák szabályozásáról szóló rendeleteikbe:
- települési támogatás
    - rendkívüli települési támogatás
    - azonnali rendkívüli települési támogatás
    - lakhatási támogatás
    - havi rendszeres gyógyító ellátás költségeihez való hozzájárulás
    - nyugdíjas korúak települési támogatása
    - elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás
    - köztemetés

A szociálisan rászoruló villamos energia - és gázfogyasztók részére védendő fogyasztói státuszuk megállapítása, meghosszabbítása miatt az ügyfelek kérelmére havonta 5-6 igazolást állítunk ki az önkormányzat, illetve a jegyző által megállapított szociális ellátás formájáról és érvényességi idejéről

A szociálpolitikai ügyek alakulását a **5. melléklet** tartalmazza.

Oktatatás-neveléssel kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat fenntartásában a kötelező nevelési feladatokat a Földeáki Gyermekmosoly Óvoda látja el. Törvényben meghatározott adatok kezelése, nyilvántartás vezetése és adatszolgáltatás. A gyermek ötödik életévéig engedélyezheti a jegyző, hogy óvodai nevelésben ne vegyen részt.

IV. Pénzüggyel kapcsolatos feladatok

A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi – megállapodás alapján- a többi önállóan működő költségvetési szerv (intézmény) pénzügyi, számviteli és egyéb gazdálkodási feladatait.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok magukba foglalják
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok és pályázati tevékenységeket,
- a gazdálkodással kapcsolatos tevékenységeket,
  - költségvetés tervezése, elkészítése,
  - a könyvvezetési és beszámolási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat,
  - személyügyi, munkaügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok,
  - közfoglalkoztatással kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása,
- vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek,
- eszköznyilvántartással és nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
- házipénztárak vezetése.

A könyvvezetési, beszámolási és a rendszeres adatszolgáltatási feladatok komplexitása miatt nemzetgazdasági szinten felmerült az igény egy egyszerűbb, egységesebb, ugyanakkor az információs igényeket is kielégítő új államháztartási számviteli rendszer kialakítására, ezért **2014. január 01-től új államszámviteli rendszer került bevezetésre.** Az új államszámviteli kormányrendelet az államháztartás egészére kiterjed, ezért a beszámolási kötelezettségre vonatkozó előírások bővültek, a féléves beszámoló készítési kötelezettség megszűnt, 2014-től csak éves beszámolót, negyedévente mérlegjelentést, havonta költségvetési jelentést kell készíteni.
(3 intézmény az önkormányzat alá, 1 intézmény a társulás alá tartozik, tehát 6 db adatszolgáltatást kell készíteni és feladni, egyeztetni az adott-kapott támogatásokat, a működési célú átadott pénzeszközt, ill. a testületi anyagokat is 6 db adatszolgáltatásból kell összeállítani)

A házipénztár forgalom havi szinten többszázezres, éves szinten pedig többmilliós nagyságrendű intézményenként.

A közmunkaprogramban foglalkoztatottak számára döntő többségben készpénzben kerül kifizetésre a munkabér.

A Hivatal tevékenységében fontos feladatként jelentkezik a **pályázatokhoz kötődő tevékenység**, mely kiterjed az Önkormányzat, a Hivatal és az intézményeket érintő pályázatok figyelésére, a döntés előkészítésére, a pályázatok kidolgozására, majd a sikeres pályázat után annak megvalósítására, elszámolására, után követésére (monitoring).

2018. évben az alábbi pályázatok kerültek elkészítésre és beadásra:

Földeák

Helyi önkormányzatok rendkívüli támogatására a MÁK-hoz, (június, szeptember)

Tüzelőanyag pályázat 2018.,MÁK

I. Világháborús Emlékmű névtábláinak felújítása a Közép-és Kelet- Európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványhoz került benyújtásra

MLSZ által kiírt TAO pályaépítési program keretében műfüves pálya építésére 2017 évben került pályázat benyújtásra. A műfüves pálya elkészült, melynek műszaki átadása 2018. augusztus 24-én megtörtént, és 2018. szeptemberben átadásra került.

INTERREG pályázat benyújtása a Romániai Valcani településsel együttműködve (tűzoltó gépjárműre) 2017. évben történt. A pályázat sikeres volt, a beszerzések, programok folyamatosan megvalósulnak. A pályázat zárása 2019. december 31.

TOP pályázatok 2016 évben kerültek benyújtásra, (orvosi rendelő, óvoda, bölcsőde, egészségház, szociális intézmény felújítására, piac kialakítására, csatornahálózat bővítésre, energetikai korszerűsítésre) 2017-ben elbírálásra kerültek. 2018 évben a közbeszerzési eljárás keretében a kivitelező kiválasztása megtörtént az egészségügyi és szociális intézmények, valamint az óvoda vonatkozásában.

Óföldeák

Helyi önkormányzatok rendkívüli támogatására a MÁK-hoz (június, szeptember)

Tüzelőanyag pályázat 2018.,MÁK

TOP pályázat (energetikai korszerűsítésre) folyamatban, a közbeszerzés lezárult, a kivitelező kiválasztásra került.

A korábbi évek gyakorlata alapján tovább folytatódtak a **lakossági járdajavítások**, melyhez **Földeákon** és **Óföldeákon** cement és homok építőanyagokat biztosítottak az önkormányzatok.

V. Adóügyi feladatok

A helyi költségvetés bevételének részét képezi **Földeák** településen az iparűzési adó, a földbérbeadásából származó jövedelemadó, a gépjárműadó és a magánszemélyek kommunális adója, **Óföldeák** teleülésen az iparűzési adó, a földbérbeadásából származó jövedelemadó és a gépjárműadó.

Földeák

2018-ban az adóztatási feladatok ellátása az ASP ADO szakrendszerrel történt.

Az adóügyi szakrendszerrel az adózáshoz kapcsolódó:

- pénzügyi-számviteli feladatok ellátását,
- a pénzforgalom feldolgozását, nyilvántartását,
- a befizetések és kiutalások ellenőrzését,
- a hatósági feladatok ellátását,
- az ügyiratok kezelésével kapcsolatos érkeztetési,
- a hatósági döntésekkel kapcsolatos iratkezelési,
- postázási,
- véglegesítéssel kapcsolatos tevékenységek kerülnek elvégzésre.

Kiemelt feladatunk a szakrendszer segítségével az elektronikus ügyintézéssel, bevallással, az adózói folyószámlával kapcsolatos feladatok ellátása, a keretrendszeren belüli adatkapcsolatok -így a gazdálkodási rendszer támogatása- továbbá a külső adatkapcsolatok, a NAV, a BM és a Magyar Államkincstár.

Az adóügyi szakrendszer biztosítja a jogszabályi környezetből adódó további követelmények alapján az önkormányzati adóhatóság nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015.(XII.28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését jogszabályban meghatározott adatartalommal, adatszolgáltatást biztosít a Magyar Államkincstár felé.

A helyi önkormányzat bevételét képező adókat az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti.
A hátralékkal rendelkező adózóknak fizetési felhívást adtunk ki, 2018-ban 346 alkalommal.
Mivel az önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat ezért a kintlévőségek behajtása érdekében az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló jogszabály rendelkezései alapján az adóalanyra tekintet nélkül intézkedtünk végrehajtás végett, munkabér és egyéb járandóságra szóló letiltások kiadásával, 27 db letiltást eszközöltünk 2018. évben.
Magánszemélyek kommunális adója hátralék végrehajtása jogán az ingatlanügyi hatóságnál 11 ingatlan vonatkozásában jelzálogjog bejegyeztetésre került sor.
A helyi iparűzési adó vonatkozásában adóhiány feltárása céljából 2018. novemberben adatkérésre került sor a NAV-tól őstermelők, vállalkozók, vállalkozások tekintetében. A feltárt adóhiány előírásra került december hónapban, azonban pénzügyi teljesítése a következő évben várható. A mellékletben szereplő hátralék összeg ezen előírásokat már tartalmazza.
2013. január 1-jétől a gépjárműadóról szóló törvény szerinti beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, a gépjármű adó 60%-a pedig a központi költségvetést illeti meg.
2018. évben 8.249.268 Ft került átutalásra a központi költségvetési számlára.
A gépjármű átutalásokkal kapcsolatban negyedévente részletes adatszolgáltatási kötelezettsége van az adóhatóságnak.
Adók módjára történő behajtást végzünk kimutatott köztartozásokra.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény II. par. alapján talajterhelési díj fizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. 2018. februárban az Alföldvíz Zrt. adatszolgáltatása 46 ingatlan vonatkozásában tartalmazta, hogy a bekötés 2017.12.31-ig nem történt meg, és volt vízfogyasztás 2017-ben az ingatlanban. Az adatszolgáltatásban szereplők egy része bevallási kötelezettségének eleget tett, 738.281 Ft talajterhelési díj folyt be 2018. évben.

A hagyatéki eljárásokhoz, végrehajtási eljárásokhoz ingatlan értékelést végzünk az adó- és értékbizonyítvány kiállításához, ebben az évben 65 alkalommal került erre sor. Ezen kívül adóigazolásokat és vagyoni igazolásokat bocsátunk ki.

Óföldeák

Változatlanul a helyi önkormányzat bevételét képező adókat az adóalanyok többsége Óföldeákon is határidőben, pótlékmentesen fizeti.
Akik többszöri felszólítás után sem tesznek eleget kötelezettségüknek, azoknak fizetési felhívást adtunk ki az adóhátralékokra.
A kintlévőségek behajtása érdekében letiltások kerültek kibocsájtásra a munkahellyel, nyugdíjjal rendelkezők részére és gépjárműadó hátralékoknál kezdeményeztük a gépjármű forgalomból való kivonását. A 2018. évi hátralékok behajtása folyamatban van.

2013. január 1-jétől a gépjárműadóról szóló törvény szerinti beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, a gépjármű adó 60%-a pedig a központi költségvetést illeti meg.
2018. évben 834.164 Ft került átutalásra a központi költségvetési számlára.
A gépjármű átutalásokkal kapcsolatban negyedévente részletes adatszolgáltatási kötelezettsége van az adóhatóságnak.

Adók módjára történő behajtást végzünk kimutatott köztartozásokra is.
A hagyatéki eljárásokhoz, végrehajtási eljárásokhoz ingatlan értékelést végzünk az adó- és értékbizonyítvány kiállításához, ebben az évben 11 alkalommal került erre sor. Ezen kívül adóigazolásokat és vagyoni igazolásokat bocsátunk ki.

Az adónemek alakulását a **6. melléklet** tartalmazza.

VI. Munkaügyi feladatok

A továbbképzések rendszere:
2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakban történik. Az első továbbképzési időszak a 2014-2017 közötti ciklus lezárult. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kellett teljesítenie. A követelményeket mindenki teljesítette. Az új továbbképzési időszak - 2017-2020 - kezdődött a köztisztviselők számára.

Egyéni továbbképzési terv: a közszolgálati köztisztviselő tárgyévre meghatározott tanulmányi kötelezettségeinek és egyéni fejlesztés igényeinek teljesítését biztosító képzési terv. Az egyéni tervek elkészítésénél figyelemmel kell lenni a teljesítményértékelés során meghatározott követelményekre.

Éves (intézményi) továbbképzési terv: a munkáltatónál foglalkoztatott köztisztviselők egyéni továbbképzési terveinek összessége.
A közigazgatási szerv éves továbbképzési terve, a 2018. évben közigazgatási szervnél foglalkoztatott köztisztviselők egyéni továbbképzési terveinek összesítésével keletkezett.
A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés elektronikus formában történik.
A teljesítményértékelés minden évben, minden köztisztviselő esetén három fontos elemből áll össze:

I./ Éves teljesítményértékelés, minősítés, I. féléves kitűzés
2./ Féléves teljesítményértékelés, II féléves kitűzés
3. Év közbeni nyomon követés (folyamatos)

A teljes év során folyamatos feladat:
- az új munkatársak számára követelmények meghatározása;

- illetve a munkatárs teljesítményének követése, esetleges módosítása

Közfoglalkoztatás célja, hogy foglalkoztatást biztosítson azoknak az aktív korúaknak, akiknek nincs egyéb munkalehetősége.

A közfoglalkoztatáshoz szükséges forrást a Belügyminisztérium által nyújtott támogatások biztosítják. A közfoglalkoztatásban részt vevők személyéről a betölthető létszám figyelembevételével a szociális, valamint a munkaügyi ügyintéző javaslata alapján a polgármester dönt.

Földeákon a kistérségi startmunka mintaprogramban:
- helyi sajátosság programelem: 25 fő
- belvízelvezetés 15 fő
- mezőgazdasági programelem: 50 fő (összesen:90 fő)

Óföldeákon a Startmunka mintaprogram keretében:
-belterületi közutak karbantartása: 8 fő
-helyi sajátosság programelem: 7 fő (összesen: 15 fő)

VII. Ellenőrzések

Törvényességi ellenőrzés

A Magyar Államkincstár folyamatos ellenőrzést végez. Az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat elektronikus úton kérik megküldeni, helyszíni ellenőrzést tartottak 2018. évben.
Az ellenőrzés során megállapítottak szerint a szükséges intézkedések megtörténtek, szabálytalanságot nem tártak fel.

VIII. Intézményekkel való kapcsolattartás

Az **önkormányzat intézményeivel,** az intézmények munkatársaival, valamint az intézményvezetőkkel **jó** a hivatal **kapcsolata, együttműködése.**
Intézményvezetőkkel szükség szerint megbeszélést tartunk, ahol az aktuális feladatok, felmerült problémák egyeztetésére kerül sor. Ezzel biztosított a folyamatosan információáramlás az érintettek részére.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az elmúlt év kiemeltebb feladatairól, a változásokról ad összefoglalót a beszámoló, melyhez a **mellékletekben szereplő adatokból** betekintést nyerhetnek.

Munkatársaimmal legjobb tudásunk, hozzáértésünk, felkészültségünk szerint mindkét település lakosságának szolgálatában állunk ügyfélorientált ügyintézéssel, az önkormányzati, államigazgatási hatósági feladatok, a központi jogszabályok és a helyi döntések elvárásainak megfelelő végrehajtásával.

Kérem a képviselő-testületek tagjait, hogy véleményükkel, javaslataikkal segítsék munkánkat.

Földeák, 2019. január 22

.

Rákóczi Edit

jegyző

1. melléklet

KÉPVISELŐ-TESTÜLET, BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE
2018.

	ÜLÉSEK SZÁMA	DÖNTÉSEK SZÁMA		
		RENDELET	HATÁROZAT	VÉGZÉS
	FÖLDEÁK/ÓFÖLDEÁK	FÖLDEÁK/ÓFÖLDEÁK	FÖLDEÁK/ÓFÖLDEÁK	FÖLDEÁK/ÓFÖLDEÁK
KT ülés	25/17	18/9	262/138	-/-
ebből: rendkívüli ülés	12 /4			
együttes ülés	1/1			
ebből: rendkívüli ülés	-/-			
Zárt ülés	2/2			
Ebből: rendkívüli ülés	1/0			
Ügyrendi Bizottság	8/-		44/-	
ebből: rendkívüli ülés				
Pénzügyi és Közbesz.Biz.	7/-		86/-	
ebből: rendkívüli ülés				
Szociális Bizottság	11/-		191/-	
ebből: rendkívüli ülés	2/-		2/-	

Földeáki 2018. évi 2. melléklet

Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal KSH megyekód:06 településkód:32106

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2018-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1320	-	2622
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1317	-	2576
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	46
B	Egészségügyi igazgatás	2	-	6
C	Szociális igazgatás	250	-	682
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	24	-	126
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	6	-	33
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	48
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	12	-	45
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	24	-	52
G	Vízügyi igazgatás	3	-	14
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	362	-	1588
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	48	-	84
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	21	-	40
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	14	-	262
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	3
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	1
	8. Egyéb igazgatási ügyek	277	-	1198
I	Lakásügyek	8	-	25
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	106	-	607
K	Ipari igazgatás	4	-	8
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	13	-	34
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	13	-	81
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	8	-	39
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	690	-	4500
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	14	-	289
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	1
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	675	-	4210
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	9	-	32
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	7	-	18
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	7	-	18
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2843	-	10434

Dátum: 2019. január 24.

Rögzítette

Ellenőrizte

ONKORMÁNYZATI asp DMS One Zrt.

Szociális 2018. évi

2. melléklet

Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód:06 településkód:32106

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2018-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyüjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	143	-	334
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	143	-	334
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	2	-	3
C	Szociális igazgatás	76	-	231
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	10	-	31
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	11
	2. Településrendezés, területrendezés	2	-	5
	3. Építési ügyek	1	-	1
	4. Kommunális ügyek	5	-	14
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2	-	4
G	Vízügyi igazgatás	2	-	8
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	70	-	204
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	3
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	2
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	68	-	199
I	Lakásügyek	1	-	2
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	6	-	24
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	1
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	-	44
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	336	-	1272
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	7	-	28
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	3
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	327	-	1241
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	9
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	7	-	15
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	7	-	15
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		665	-	2182

Dátum: 2019. január 24.

Rögzítette

Ellenőrizte

ÖNKORMÁNYZATI asp

DMS One Zrt.

3. melléklet

Anyakönyvi események

2018. év

Anyakönyvi események	Földeák	Óföldeák
Házasságkötés	3	1
Haláleset helyben	12	19
Névadó	1	-
50 éves házassági évforduló	1	-

4.melléklet

Hatáskör címzettje	SZOCIÁLPOLITIKA 2018. január 1.-2018. december 31.		A hatáskör gyakorlója	FÖLDEÁK	A hatáskör gyakorlója	ÓFÖLDEÁK
J.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	megállapítás	J.	77	J.	4
		visszautasítás	-„-	2	-„-	-
		megszüntetés	-„-	6	-„-	-
J.	Hátrányos helyzetű gyermek (8 család)		-„-	19	-„-	-
J.	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (8 család)		-„-	19	-„-	1

Jelmagyarázat: „J": Jegyző.

Hatáskör címzettje	SZOCIÁLPOLITIKA 2018. január 1.-2018. december 31.					
			A hatáskör gyakorlója	FÖLDEÁK	A hatáskör gyakorlója	ÓFÖLDEÁK
Kt.	Rendkívüli települési támogatás	megállapítás	Szoc.Biz.	68	Kt.	-
		elutasítás	-„-	1	-„-	-
		elj. megsz.végzés	-„-	1	-„-	-
	Azonnali rendkívüli települési támogatás	megállapítás	Pm.	110	Pm.	17
Kt.	Tüzelőanyag támogatás barnakőszén, szoc. tűzifa	megállapítás	Szoc.Biz.	117	Kt.	17
		elutasítás	-„-	3	-„-	-
		elj. megsz. végzés		1	-„-	-
Kt.	Lakhatási támogatás	megállapítás	Pm.	32	Pm.	8
		elutasítás	-„-	1	-„-	-
		megszüntetés	-„-	2	-„-	
Kt.	Havi rendszeres gyógyító ellátás költségéhez való hozzájárulás	megállapítás	Pm	3	Pm.	-
		elutasítás	-„-	-	-„-	-
Kt.	Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás	megállapítás	Pm.	8	Pm.	1
		elutasítás	-„-	-	-„-	-

Hatáskör címzettje	SZOCIÁLPOLITIKA 2018. január 1.-2018. december 31.		A hatáskör gyakorlója	FÖLDEÁK	A hatáskör gyakorlója	ÓFÖLDEÁK
Kt.	Köztemetés		Pm.	0	Pm.	3
J.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	megállapítás	J.	77	J.	4
		visszautasítás	-„-	2	-„-	-
		megszüntetés	-„-	6	-„-	-
J.	3 éves kor alatti gyermekek támogatása	megállapítás	J.	0	J.	13
		megszűntetés	-„-	0	-„-	0
		elutasítás	-„-	0	-„-	0
Kt.	Bursa Hungarica pályázatok	megállapítás	Kt.	5	Kt.	0
		elutasítás	-„-	0		0

Jelmagyarázat: „Pm.": Polgármester, „Kt.": Képviselő-testület, „Szoc.Biz.": Szociális Bizottság,„J": Jegyző.

6. számú melléklet

ADÓNEMEK ALAKULÁSA

Földeák

Adónem	Adónem bevétele Ft	Hátralék Ft
Magánszemélyek kommunális adója	11 933 217	2 277 516
Helyi iparűzési adó	31 445 673	4 284 656
Gépjármű adó (40%)	5 499 514	773 935
Összesen:	48 878 404	7 336 107

Óföldeák

Adónem	Adónem bevétele	Hátralék
Helyi iparűzési adó	18 818 499 Ft	82 581 Ft
Gépjármű adó	556 109 Ft	674 675 Ft
Termf.b. jövedelemadó	3 157 Ft	0 Ft
Összesen:	19 377 765 Ft	757 256 Ft