

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

A települési képviselő

26.§ (1)A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32.§-ában foglalt esküt tesz.

(3) A képviselők főbb jogai:

- a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b.) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c.) a Körjegyzőségi Hivataltól igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,
- d.) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Körjegyzőségi Hivatal intézkedését, a Hivatal érintett köztisztviselője erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni,
- (e)bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- (f) a képviselő-testület ülésén polgármestertől (alpolgármestertől) a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- (g) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- (h) a képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.

(4) A képviselők főbb kötelezettségei:

- a.) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz,
- b.)köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet,
- c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- d) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- (e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése, titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll, a mentesülésig,
- (f) kapcsolattartás a község polgáraival, illetve a különböző önszerveződő közösségekkel,
- (g) a személyes érintettség bejelentése,

(h) megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, valamint évente január 31. napjáig vagyonyilatkozatot tenni.

A képviselő-testület bizottságai

27.§. (1)A képviselő-testület – meghatározott feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A képviselő-testület a következő bizottságokat a következő létszámmal hozza létre:

- a., Ügyrendi Bizottság 3 fővel,
- b., Pénzügyi Bizottság és Közbeszerzési Bizottság 5 fővel,
- c., Szociális Bizottság 7 fővel.

A képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak nevét az SZMSZ **4. számú függeléke** tartalmazza.

(3) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de elnök egyszerre csak egy állandó bizottságban lehet.

(4) Az egyes bizottságok feladatait és hatásköreit az SZMSZ **1. számú melléklete** tartalmazza.

(5)A bizottság a belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

(6)A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

A bizottsági működés főbb szabályai

28.§(1)A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak joga és kötelezettsége azonos.

(4) A képviselő-testület a munkatervében meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújthat be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(5) A bizottságok üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

(6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(8) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(9) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(10) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(10) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(11) A bizottság a tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(12) Bizottsági ülés megtartásától el lehet tekinteni abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülés időpontjának összehívása és a rendkívüli testületi ülés időpontja között két napnál kevesebb idő áll rendelkezésre.

(13) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak, az együttes ülést – megegyezés alapján – valamely bizottság elnöke vezeti.

Bizottság elnöki értekezlet

29.§. (1) A polgármester a képviselő-testület rendes üléseit megelőzően bizottság elnöki értekezletet hív össze, melyre valamennyi állandó bizottság elnökét és az alpolgármestert meg kell hívni.

(2) A bizottság elnöki értekezleten a polgármester tájékoztatást ad a testületi ülésen megtárgyalandó napirendeokről, ismertetve a döntési javaslatok szükségességét és tartalmát.

A polgármester

30.§ (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképtelensége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- a., segíti a képviselők munkáját,
- b., összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c., képviseli az önkormányzatot,
- d., szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e., biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- f., a polgármester – véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a., indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b., felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,
- c., bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) A Körjegyzőségi Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a., a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b., a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c., dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

- d., a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületek, a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- e., szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f., gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Az alpolgármester

31.§(1)A képviselő-testület –saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ.

(2)Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A polgármester, az alpolgármester helyettesítése

32.§ (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak feladatuk ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a pénzügyi és közbeszerzési bizottság elnöke gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a., 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b., büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c., 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A körjegyző

33.§.(1) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a., előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b., ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c., tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d., törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,

e., gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
f., rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Körjegyzőségi Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2)A körjegyző főbb feladatai:

a., döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
b., ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
c., dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
d., a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Körjegyzőségi Hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
e., szervezi a Körjegyzőségi Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
f., ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
g., véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
h., javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
i., gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,
j., évente beszámol a képviselő-testületeknek a körjegyzőség munkáról.

A Körjegyzőségi Hivatal

34.§. (1) Földeák és Óföldeák községek képviselő-testületei egységes hivatalt hoznak létre – Körjegyzőségi Hivatal elnevezéssel – az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A megállapodás szövegét az SZMSZ 5. számú *függeléke* tartalmazza.

(2)A Körjegyzőségi Hivatal létrehozásáról az érdekelt községek képviselő-testületei állapodnak meg együttes testületi ülésen, melyet megelőz a polgármesterek egyeztetése.

(3)A Polgármesteri Hivatalok feladatait a Körjegyzőségi Hivatal látja el, minden hozzá tartozó községben.

A Körjegyzőségi Hivatal székhelye: 6922 Földeák, Szent László tér 1.

A Körjegyzőségi Hivatalhoz tartozó települések: Földeák, Óföldeák.

(4)A polgármesterek évente, a költségvetés tervezésekor előkészítik a Körjegyzőségi Hivatal fenntartási költségeinek megállapodás-tervezetét, melyet az érintett képviselő-testületek együttes ülésükön tárgyalnak meg és fogadnak el.

(5)A Körjegyzőségi Hivatalt a körjegyző vezeti.

(6)A Körjegyzőségi Hivatal belső szervezeti felépítését, az általa ellátandó feladatokat a Körjegyzőségi Hivatal Ügyrendje határozza meg.

A Körjegyzőségi Hivatal Ügyrendjét az SZMSZ **2. számú melléklete** tartalmazza.