

FÖLDEÁKI GYERMEKMOSOLY ÓVODA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatálybalépés: 2009. szeptember 9.

Herczegné Varga Anikó
óvodavezető

Földeák Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
..... számú Kt. határozatával jóváhagyta

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rész	3
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja.....	4
2.1. Általános rendelkezések	4
3. Szabályzó rész	9
3.1. Alapelvek	9
3.2. Tankötelezettség	9
3.3. A közoktatás intézményei	10
3.4. A gyermek és szülők jogai és kötelességei.....	11
3.5. Az óvodában alkalmazottak köre, az alkalmazás feltétele	12
3.6. Az intézményvezetői megbízás feltételei	12
3.7. Nevelőtestület	13
3.8. Az intézmény vezetése, irányítása	14
3.9. Szülői szervezet	16
3.10. Óvodai felvétel – óvodai elhelyezés megszűnése.....	16
3.11. Az óvoda működésének szabályai, rendje	17
3.12. Óvodai nevelés tartalmi szabályozása	19
3.13. Az intézmény külső ellenőrzése, külső segítségnyújtás	19
3.14. Fenntartói irányítás	20
4. Záró rendelkezés	20
4.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (kötelező) mellékletei a következők..	20
5. Legitimációs záradék	21

1. Bevezető rész

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról **40. § (1)** A közoktatási intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Gyerme mosoly Óvoda 6922 Földeák, Zárda u. 22. vezetőinek és alkalmazottainak feladatait tartalmazza, szabályozza az óvoda működését.

Földeáki Gyerme mosoly Óvoda fenntartója, Földeák és Óföldeák Községek Önkormányzata.

A közoktatásról szóló törvény célja a Magyar Köztársaság Alkotmányában meghatározott művelődéshez való jog esélyegyenlőség alapján való gyakorlásának biztosítása, a gyermekek, szülők valamint az óvodában foglalkoztatottak jogainak, kötelességeinek meghatározása.

Az SZMSZ elkészítésének alapjául szolgáló alap jogszabályok:

1993. évi LXXIX. törvény és módosításai	<i>a közoktatásról</i>
11/1994.(VI.8.) MKM rendelet és módosításai	<i>a nevelési-oktatási intézmények működéséről</i>
1992. évi XXXIII. törvény	<i>a közalkalmazottak jogállásáról</i>
138/1992.(X.8.) Korm. rend.	<i>a Kjt. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben</i>
1997. évi XXXI. törvény	<i>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról</i>
1992. évi XXXVIII. törvény	<i>az államháztartásról</i>
217/1998.(XII.30.) Korm. rend.	<i>az államháztartás működési rendjéről</i>
1992. évi XXII. törvény	<i>a munka törvénykönyvéről</i>
137/1996. (VIII.28.) Kormány rend.	<i>az óvodai nevelés alapprogramjának kiadásáról.</i>
2003.évi CXXV. törvény	<i>az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról</i>

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy az intézmény nevelési programjában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

- a.) A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára, illetve munkavállalójára.
- b.) A közoktatásról szóló törvény célja a Magyar Köztársaság Alkotmányában meghatározott művelődéshez való jog esélyegyenlőség alapján való gyakorlásának biztosítása, a gyermekek, szülők valamint az óvodában foglalkoztatottak jogainak, kötelességeinek meghatározása.

2.1. Általános rendelkezések

Az intézmény elnevezése:	<i>Földeáki Gyermekmosoly Óvoda</i> <i>Rövidített név: nincs</i>
Költségvetési szerv törzsszáma:	<i>638100</i>
Az alapító okirat száma, kelte:	<i>135/2009.(VII.29.) KT. határozat</i> <i>109/2009.(VII.29.) KT. határozat</i>
OM azonosító:	<i>029536</i>
Székhely:	<i>6922 Földeák, Zárda u. 22.</i>
Bélyegző felirata:	<i>Gyermekmosoly Óvoda</i> <i>6922 Földeák, Zárda u. 22.</i>
Az intézményt alapító szerv:	<i>Földeák Község Önkormányzatának képviselő-testülete</i> <i>6922 Földeák, Szent László tér 1.</i>
	<i>Földeák Községi Önkormányzat képviselő-testülete</i> <i>6922 Földeák, Szent László tér 1.</i> <i>Óföldeák Község Önkormányzata képviselő-testülete</i>

Az alapítói jogok gyakorlására kijelölt szerv neve, címe:	6923 Óföldreák, Bajcsy-Zs. u.2. (Földreák Község Önkormányzatának képviselő-testülete Óföldreák Község Önkormányzatának képviselő-testületével a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 43. §. (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-ában foglaltak alapján – Földreák és Óföldreák Önkormányzatainak Óvodai Intézményi Társulás néven- óvodai nevelés feladatainak ellátására társulást hozott létre 2004. szeptember 1. napjával.)
Az intézményt alapító szerve szerinti besorolása:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Az intézményt irányító szerv:	Földreák Községi Önkormányzat képviselő-testülete 6922 Földreák, Szent László tér 1.
Fenntartó, neve, címe:	Földreák Községi Önkormányzata 6922 Földreák, Szent László tér 1.
Jogállása:	önálló jogi személy
Besorolása:	A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv <ul style="list-style-type: none"> – közszolgáltató szerv – fajtája: közintézmény - óvoda – feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő költségvetési szerv – előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv
Intézmény típusa:	közoktatási intézmény – óvoda
Működési köre:	Földreák és Óföldreák községek közigazgatási területe
Jogszabályban meghatározott közfeladata (az intézmény feladata):	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 24. §-ban meghatározott óvodai nevelés. 1. A 3-7 éves korú gyermekek nevelése, differenciált személyiségfejlesztése.

	<p>2. Az óvodai közösségbe felvehető a községben élő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése, fejlesztése, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése az alábbi fogyatékosági típusok szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető és vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzdő gyermek nevelése – Enyhe fokban értelmi fogyatékos – Enyhe mozgásfogyatékos; – Enyhe beszédfogyatékos; – Magatartás és viselkedés zavaros gyermekek nevelése – Enyhe látás- és hallásfogyatékos <p>3. Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek nevelése, esélyegyenlőségük megteremtése.</p> <p>4. Beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek nevelése.</p>
<p>Az intézmény állami alapfeladatként ellátandó alaptevékenysége:</p>	<p>TEÁOR száma: 8510 Iskolai előkészítő oktatás Alapvető szakágazat száma: 851020 Magnevezése: Óvodai nevelés Szakágazat: Államháztartási Szakfeladatok száma, magnevezése: (száma: szakágazat száma: 2009. december 31-ig) 5629 Egyéb vendéglátás <ul style="list-style-type: none"> – 562900 Egyéb vendéglátás – 55231-2 Óvodai közétkeztetés 8510 Iskolai előkészítő oktatás <ul style="list-style-type: none"> – 851020 Óvodai nevelés – 80111-5 Óvodai nevelés – 80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése Szakágazat Államháztartási Szakfeladatok száma, magnevezése: (száma: szakágazat száma: 2010. január 1. napjától) 5629 Egyéb vendéglátás <ul style="list-style-type: none"> – 56291 Egyéb vendéglátás – 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 8510 Iskolai előkészítő oktatás <ul style="list-style-type: none"> – 85101 Óvodai nevelés – 851011 Óvodai nevelés, ellátás – 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása </p>

Kiegészítő tevékenysége	<i>nincs</i>
Kisegítő tevékenysége:	<i>nincs</i>
Vállalkozási tevékenység köre:	<i>vállalkozási tevékenységet nem folytat</i>
A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:	<p><i>Az intézmény vezetőjét Földeák községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre, legalább 5 és legfeljebb 10 évre, illetve tanévre (nevelési évre) bízta meg.</i></p> <p><i>Az egyéb munkáltatói jogokat Földeák község polgármestere gyakorolja a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) alapján.</i></p> <p><i>Egyéb munkáltatói jog: kinevezés, felmentés, összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével, minden más munkáltatói jog.</i></p>
Foglalkoztatottak jogviszonya:	<p><i>A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazott.</i></p> <p><i>Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.</i></p> <p><i>Az intézmény munkavállalói és alkalmazottai tekintetében az intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.</i></p>
Intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	<i>150 fő</i>
Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:	<p><i>a) A feladatellátást szolgáló vagyon: az önkormányzat tulajdonában lévő, az önkormányzat törzsvagyonába sorolt és a költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásában rögzített, az intézmény részére térítésmentesen használatába adott ingó és ingatlan vagyontárgyak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– tulajdonos: Földeák község Önkormányzata</i> <i>– használó: Gyermekmosoly Óvoda</i> <p><i>A használó Földeák község Önkormányzata</i></p>

	<p>vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló rendeletében foglaltak alapján jár el.</p> <p>b) A vagyon feletti rendelkezési jog:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása az önkormányzat vagyonrendeletében, az éves költségvetési rendeletében, továbbá más hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik.
Képviselő:	Az intézmény képviselőjét az intézményvezető vagy az általa hivatalosan megbízott személy látja el.
Hatálya:	Az egységes szerkezetben elkészült alapító okirat 2009. július 1. napjától –visszamenőleg - hatályos, a szakfeladatok felsorolásánál rögzített kivételekkel.
Érvényessége:	2009. július 30. visszavonásig

Az intézmény önálló bankszámlaszámmal nem rendelkezik, a költségvetési végrehajtására az önkormányzat költségvetési számlaszámán történik:

OTP Makói Fiókjánál vezetett: 11735074-15354642-00000000

3. Szabályzó rész

3.1. Alapelvek

(Kt. 1-5. §-a)

- 1.§. A közoktatási törvény kiterjed az óvodai nevelésre, valamint az ezzel összefüggő igazgatási és szolgáltató tevékenységre.
- 2.§. A közoktatás magába foglalja az óvodai nevelést. Óvodai nevelésben minden gyermek részesülhet.
 - 1) Az óvoda működtetése és a törvényesség betartatása az önkormányzat feladata.
- 3.§. Az óvoda intézménye szakmailag önálló.
 - 1) Az óvodai nevelés és az óvodai nevelést kiegészítő pedagógiai szakszolgálat igénybe vétele ingyenes.
- 4.§. Az óvoda, - felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermeki közösség kialakulásáért és fejlődéséért.
 - 1) Ennek érdekében:
 - a. a gyermek, fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
 - b. a gyermekközösség fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- 5.§. Az óvodai nevelésünk nyelve a magyar.
- 6.§. A helyi önkormányzat a nevelés terén vállalt feladatainak gyakorlása során lehetővé teszi a gyermekek vallási és világnézeti nevelését.
 - 1) Az óvodában lehetőség van a szülők igényeinek megfelelően – nevelési időn kívül szervezett – egyházi jogi személy általi hit- és vallásoktatásra.
 - 2) Az óvoda a rendelkezésre álló eszközökből biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket és a helyiségek rendeltetésszerű használatát.

3.2. Tankötelezettség

(Kt. 6.§-a)

- 7.§. A Magyar Köztársaságban minden gyermek tanköteles. A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, tankötelessé válik. A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét május 31. napjáig betölti, megkezdheti a tankötelezettség teljesítését. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
 - 1) A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a hatodik életévét december 31. napjáig tölti be.

- 2) A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a nyolcadik életévre, aki augusztus 31. utáni időpontban született.
- 3) Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:
 - a. Igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
 - b. Javasolja a gyermek további részvételét az óvodai nevelésben.
 - c. Javasolja a gyermek szakértői és rehabilitációs vizsgálaton történő részvételét.
 - d. Javasolja, hogy a fejlettség megállapítása céljából a szülő vigye el a nevelési tanácsadó vizsgálatára.

3.3. A közoktatás intézményei

(Kt. 20-24.§-a)

8.§. A közoktatás nevelő intézménye az óvoda.

- 1) Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, - legfeljebb nyolcéves korig nevelő intézmény.
- 2) Az óvodai nevelésünk a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.
- 3) Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.
- 4) A gyermek – ha e törvény másképp nem rendelkezik – abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Az óvodai tevékenységek során eleget teszünk az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak.
- 5) Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak. Az e törvényben meghatározott óvodai feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret ötven óra, melyet indokolt esetben meg kell növelni a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz szükséges idővel. (Házirendbe szabályozva).

9.§. A közoktatás pedagógiai szakszolgálatának intézményei:

- 1) nevelési tanácsadó
- 2) tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság,
- 3) valamint az országos tevékenységet végző bizottság.
 - a. A szakszolgálat intézményeit az óvodáskorú gyermek szükség esetén igénybe veheti.
 - b. Szakmai szolgáltató intézmények, pedagógiai műhelyek a pedagógiai munka segítésére hivatottak.

3.4. A gyermek és szülők jogai és kötelességei

(Kt. 10-14.§-a)

- 10.§. A gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki.
- 11.§. A gyermek személyiségét, jogait tiszteletben kell tartanunk, védelmet kell biztosítani számára a fizikai és testi erőszakkal szemben. Testi fenyegetés alkalmazása tilos.
- 12.§. A gyermek joga, hogy
- 1) képességeinek, érdeklődésének és adottságának megfelelő nevelésben részesítsük,
 - 2) személyisége szabadon kibontakozhasson, állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülhessen a szakszolgálat intézményeiben,
 - 3) családja anyagi helyzetétől függően, javaslatra, szülői kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhessen.
- 13.§. A szülőt megilleti az óvoda szabad megválasztásának joga.
- 1) A szülő joga igényelni, hogy gyermeke hit- és vallásoktatásban részesüljön.
 - 2) A szülő joga a polgármester segítségét kérni, hogy sajátos nevelési igényű gyermeke, neveléséhez a feltételeket megteremtsék
 - 3) A szülő joga továbbá, hogy
 - a. megismerje az óvoda házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, nevelési programját és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
 - b. gyermeke fejlődéséről, magatartásáról rendszeres érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
 - c. írásbeli javaslatára a határidők betartása mellett érdemi választ kapjon,
 - d. az óvoda által kezdeményezett, nem kötelező szolgáltatásokat, térítés ellenében igénybe vehesse,
 - e. az óvoda vezetőjének hozzájárulásával részt vehessen a foglalkozásokon,
 - f. közreműködhessen a szülői szervezet tevékenységében, személyesen vagy képviselője útján részt vegyen a gyermek érdekeit érintő döntések előkészítésében.
- 14.§. A szülő kötelessége, hogy:
- 1) Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét.
 - 2) Gyermeke jogait érvényesítse.
 - 3) Biztosítsa gyermeke fejlődését.
 - 4) Rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke óvodapedagógusaival.
 - 5) Segítse elő gyermeke óvodai beilleszkedését.

3.5. Az óvodában alkalmazottak köre, az alkalmazás feltétele

(Kt. 15-17.§-a)

- 15.§. Az óvodai nevelés óvodapedagógus munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban látható el.
- 1) Az óvodapedagógus alkalmazásának feltétele határozatlan idejű alkalmazás esetén óvodapedagógus végzettség és szakképzettség.
 - 2) Helyi nevelési koncepcióval való azonosulás.
- 16.§. Az óvodai nevelés óvodapedagógus munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban látható el.
- 17.§. A nevelőmunkát segítők köre óvodánkban, a dajkai, gondozónői, óvodatitkári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak, alkalmazás feltétele, dajkai szakképzettség, szakirányú középiskola, érettségi.
- 18.§. Az óvodában az iskolai végzettségen és szakképzettségen túl az alkalmazás feltétele a büntetlen előélet.
- 1) Az óvodapedagógus közfeladatot lát el.
 - 2) Az óvoda munkavállalói ill. közalkalmazottai tekintetében a Munka Törvénykönyvét és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény megfelelő rendelkezéseit együtt kell alkalmazni.
- 19.§. Az óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatottak heti teljes munkaideje a kötelező órából, valamint a nevelőmunkával és a gyermekkel a szakfeladatnak megfelelő, és azzal összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből tevődik össze.
- 1) Az óvodapedagógus a kötelező óráját a gyermekekkel történő közvetlen foglalkozásra, nevelésre köteles fordítani.
- 20.§. A jelenleg érvényes jogszabályok értelmében az óvodapedagógus munkakör betöltésére jogosító végzettség és szakképzettség megszerzését igazoló okirat kiállításától számított tizedik év eltelte után a foglalkoztatás feltétele a pedagógus – szakvizsga letétele.
- 21.§. A 277/1997. (XII.22.) Korm. Rendelet 20.§-a (1) bekezdése alapján a pedagógus szakvizsgát alkalmazási feltételként azoktól lehet megkövetelni, akik az 1998/99. tanévben kezdték meg tanulmányaikat az óvodapedagógusi felsőoktatási intézményekben.

3.6. Az intézményvezetői megbízás feltételei

(Kt18.§-a, 16/1998. MKM. rendelet, 227/1997. Kormány rendelet értelmében)

22.§. Az óvodavezető vezetőjének megbízásához szükséges

- 1) Óvodapedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – Óvodapedagógus – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga,

- a. másodszer és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- b. legalább öt év – óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat; alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.
- c. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.

23.§. Az intézményvezető kiválasztása nyilvános pályázat útján, a hatályos jogszabályok figyelembe vételével történik.

- 1) A (22.§. 1) a) bekezdésében a pedagógus-szakvizsga az intézményvezetői megbízásnál 2002. január 1-jétől előnyt jelent a pályázónál, 2010. január 1-jétől az intézményvezetői megbízás feltétele.

3.7. Nevelőtestület

(Kt. 19.§-a, 56-57.§-a)

24.§. A nevelőtestület, az óvodapedagógusok közössége, nevelési kérdésekben tanácskozó, határozathozó szerv.

- 1) A nevelőtestület a nevelési és az óvoda működésével kapcsolatban döntési jogkörrel bír, ezek:
 - a. nevelési program és módosításának elfogadása,
 - b. szervezeti és működési szabályzat és módosításának elfogadása,
 - c. minőségirányítási program elfogadása
 - d. éves munkaterv elkészítése,
 - e. házirend elfogadása,
 - f. képviseletében eljáró pedagógusok kiválasztása,
 - g. szakmai vélemény kialakítása az óvoda vezetőjének választásánál.
- 2) A nevelőtestület véleményezési jogkörébe tartozik:
 - a. az óvodavezető helyettesének kiválasztása,
 - b. a költségvetésben szakmai célokra, rendelkezésre álló pénzeszköz felhasználásának tervezése,
 - c. beruházási, fejlesztési terv megállapítása.

25.§. A pedagógusok jogai és kötelességei

- 1) A pedagógus munkakörével kapcsolatos jogai:
 - a. a nevelési program alapján az ismeretek megválasztása, nevelési módszerek kiválasztása,
 - b. a gyermek tevékenységének irányítása és értékelése,
 - c. hozzájuthasson a munkájához, szükséges ismeretekhez,
 - d. személyét, munkáját értékeljék és elismerjék,
 - e. a nevelőtestület tagjaként részt vegyen az óvoda nevelési programjának tervezésében,
 - f. minőségirányítási program végrehajtásában,
 - g. rendelkezhessék pedagógus igazolvánnyal, amely kedvezményeket biztosít számára,
 - h. évente egy alkalommal hozzájárulást vehessen igénybe szakirodalom vásárlásához,

- i. a pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal megilleti a továbbképzésen való részvétel joga, amely lehetővé teszi az anyagi elismerést, a fizetési fokozatok közötti várakozási idő csökkentését,
- j. munkája elismeréseként minőségi munkavégzésért járó kereset kiegészítésben részesülhessen.
- k. a nevelőtestület tagjaként részt vegyen az óvoda minőségbiztosítási tevékenységének tervezésében, lebonyolításában – ezért a tevékenységéért a jogszabályok alapján díjazásban részesüljön.

2) A pedagógus alapvető feladata:

- a. a rábízott gyermekek nevelése, fejlődésük elősegítése,
- b. nevelő munkája során figyelembe kell vennie, a gyermek egyéni képességeit, fejlődésének ütemét, szocio-kulturális helyzetét, fejlettségét,
- c. közreműködni kell a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában,
- d. be kell tartania az intézményi védő-, óvó- előírásokat,
- e. ismernie kell a teendőket bombariadó esetén,
- f. nevelő, oktató tevékenység keretében gondoskodjon a gyermek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről,
- g. a gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével el kell sajátítatnia a közösségi együttműködés magatartási szabályait,
- h. a gyermekek, szülők emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- i. a nevelő oktató tevékenységhez kapcsolódó reszorttevékenység tervezése, elvégzése,
- j. a nevelő, oktató tevékenységhez szorosan nem kapcsolódó, de az intézmény zavartalan működését segítő reszort feladatok szabályzatokban rögzítettek alapján, felelősi szinten történő ellátása – az ehhez kapcsolódó munkaterv elkészítése,
- k. nevelő, oktató tevékenység keretében gondoskodjon a gyermek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről,
- l. a gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével el kell sajátítatnia a közösségi együttműködés magatartási szabályait,
- m. a gyermekek, szülők emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- n. a nevelő oktató tevékenységhez kapcsolódó reszorttevékenység tervezése, elvégzése,
- o. a nevelő, oktató tevékenységhez szorosan nem kapcsolódó, de az intézmény zavartalan működését segítő reszort feladatok szabályzatokban rögzítettek alapján, felelősi szinten történő ellátása – az ehhez kapcsolódó munkaterv elkészítése.

3.8. Az intézmény vezetése, irányítása

(Kt. 54.§-a)

26.§. Az óvoda vezetését irányítását az óvoda vezetője végzi.

- 1) Az óvoda vezetője képviseli az intézményt.
- 2) Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosításáért.

- 3) Az óvodavezető feladatai középpontjában a gyermek és a gyermekért való felelősség áll:
 - a. meg kell teremteni az egészséges és biztonságos környezetet,
 - b. gondoskodni kell a gyermekbalesetek megelőzéséről,
 - c. biztosítani kell a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- a) Felelősséggel tartozik azért, hogy minden gyermek, legalább az iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson részt vegyen.
 - a) hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek három éves korától vegyen részt az óvodai nevelésben.
- 4) Biztosítani kell, hogy a nevelőtestület közreműködhesen a döntések meghozatalában, az ellenőrzésben és végrehajtásban egyaránt.
- 5) Felelős a pedagógiai munkáért, az intézmény ellenőrzési, mérési értékelési és minőségbiztosítási rendszerének működéséért.
- 6) A nevelőtestület döntéseinek előkészítése
 - a. A nevelőtestület döntéseit és határozatait általában – a jogszabályokban meghatározottak kivételével – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.
 - b. A nevelőtestület minősített többségi szavazással dönt az alábbi kérdésekben:
 - Helyi dokumentumok elfogadása
 - Óvodavezető helyettesének megválasztása
 - Reszortfelelősök megválasztása
 - c. A nevelőtestület titkos szavazással dönt az alábbi kérdésekben:
 - Óvodavezető választása
 - Érdekképviselői vezetők
 - Belső ösztönző rendszer működtetése (jutalmazás, díjazás)
 - d. Titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottságot jelöl ki a nevelőtestület tagjai közül. A szavazatok egyenlősége esetén az intézményvezető szavazata dönt.
 - e. A nevelőtestületi értekezletről tartalmi jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület jelenlevő tagjai közül két hitelesítő írja alá. A döntések az intézmény iktatott iratanyagába kerülnek, határozati formában.

27.§. A nevelési-oktatási intézmény pedagógusai szakmai munkaközösségeket hozhatnak létre. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad a nevelési intézményben folyó nevelő munka tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez és ellenőrzéséhez.

- 1) A szakmai munkaközösség éves terv szerint részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében.
- 2) Feladata: nevelési területek fejlesztése, szakmai segítségnyújtás, egységes módszerek, fejlesztési tervek kidolgozása (óvodavezetői irányítás mellett részt vesz az adott területre vonatkozó intézkedési tervek elkészítésében).
- 3) Munkaközösségek:
 - a. Montessori nevelés munkaközössége
 - b. Minőségirányítási tevékenység munkaközössége
 - c. Óvoda – Iskola Átmenet Munkaközössége

3.9. Szülői szervezet

(Kt. 59.§-a)

28.§. Óvodánkban szülői szervezet működik

- 1) A közoktatási törvény alapján a szülők jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet (közösséget) hoznak létre. A szülői szervezet dönt saját szervezeti és működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről.
- 2) Egy csoport tanulóinak szülői szervezetével a gyermekközösséget vezető óvodapedagógusok közvetlen kapcsolatot tartanak. A szülői szervezetek intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a szülői szervezetek vezetői vagy a választott elnök juttatja el az intézmény vezetőségéhez.

3.10. Óvodai felvétel – óvodai elhelyezés megszűnése

(Kt. 65.§. - 74.§-a)

29.§. Óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel.

- 1) Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatot tesz a felvételre.
- 2) Az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki a Kt. 24. §-ának (3) bekezdése alapján köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító óvoda).
- 3) A kötelező felvételt biztosító óvoda – ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét – nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermek, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- 4) A szülő abban az esetben, ha a gyermeke a harmadik életévét betöltötte, a nevelési év során bármikor kérheti a gyermek felvételét.
- 5) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt.
- 6) A beíratási időpont a fenntartó döntése alapján március 1 – április 30-a között van, amelyről a szülőket értesítjük.
- 7) Az óvoda vezetője értesítési kötelezettségének tesz eleget abban az esetben, ha olyan gyermeket vesz fel, akinek lakóhelye nem az intézmény székhelyén van.
- 8) Ha a gyermek óvodát változtat, a gyermek további nyilvántartása az átvevő óvoda feladata lesz.
- 9) Az iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson részt vevő gyermek esetében az átadó óvoda vezetőjét értesíteni kell a gyermek felvételéről.

30.§. Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése

- 1) Ha a gyermeket másik óvoda vette át.
- 2) Ha a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad.

- 3) Ha az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt kell megszüntetni – figyelembe kell venni a gyermek szociális körülményeit, valamint a felszólítás eredménytelenségét.
- 4) Az iskolába történő felvételt követő tanév utolsó napján.
- 5) Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába – és a jogszabály másképp nem rendelkezik – annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben nyolcadik életévét betölti.
- 6) Ha a gyermek egy nevelési évben hét napnál, igazolatlanul többet mulaszt.
- 7) A 26.§.(2), (3), (6) bekezdése nem alkalmazható, ha a gyermek iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt.

3.11. Az óvoda működésének szabályai, rendje

(Kt. 37 - 41.§-a)

31.§. Földeák Gyermekmosoly Óvoda működésének alapidokumentumai

- 1) Az intézmény alapító okirata.
- 2) Az óvoda házirendje tartalmazza az óvoda működésének rendjét
- 3) A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni.
- 4) Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el.
- 5) Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- 6) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit és a megvalósítását, szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.
- 7) Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét azzal, hogy a teljesítményértékelés kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan eredménnyel zárulhat.
- 8) A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát.
- 9) A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz.
- 10) A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését, valamint a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak.

- 11) A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.
- 12) Az óvoda vezetője és helyettese a munkaidejét úgy alakítja, hogy egyikük a gyermekek nevelésével és napközbeni ellátásával kapcsolatos teljes időtartam alatt az intézményben tartózkodjon.
 - a) az óvodavezető helyettes egyben csoportban is dolgozó óvodapedagógus,
 - b) akadályoztatásuk esetén gondoskodniuk kell őket helyettesítő óvodapedagógusról.

32.§. Az óvoda vezetője nevelés nélküli munkanapot rendelhet el, mértéke egy nevelési évben öt nap.

- 1) a nevelés nélküli munkanap elrendelése a fenntartó egyetértésével történik,
- 2) a nevelés nélküli munkanapról a szülőket legalább hét nappal előbb értesíteni kell,
- 3) a nevelés nélküli munkanapon is gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről.

33.§. A pedagógusok szakmai munkájának belső ellenőrzése az óvoda vezetője részéről történik. (Az óvodavezető ellenőrzési tevékenysége)

- 1) Az ellenőrzés történhet az óvoda munkatervében rögzített, korcsoportokra vonatkozó szempontsor alapján, közvetlen módon.
- 2) A pedagógiai programban rögzített mérési eredmények, óvodapedagógusok beszámolóí, a csoportnaplók bejegyzései alapján, közvetett módon.
 - a. az ellenőrzésről feljegyzést készítünk, a tapasztalatokat megbeszéljük, értékeljük, és írásban rögzítjük,
 - b. az ellenőrzésbe az óvodavezető helyettese is bevonható.

34.§. Az óvoda működésével kapcsolatos egyéb belső ellenőrzések

- 1) Az óvoda munkavédelmi, egészségügyi előírásainak betartásának ellenőrzését az óvoda munkatervében rögzített, megbízott felelősök egyéni munkaterv alapján végzik
 - a. az ellenőrzések időpontjait és tapasztalatait írásban rögzítik,
 - b. az óvoda vezetője felé beszámolási kötelezettségük van az ellenőrzés eredményétől függően, haladéktalanul vagy a munkatervben rögzítettek alapján.

35.§. Szakmai egységek az óvodában

- 1) Nevelőtestületen belül a funkcionális vezetés érvényesül.
 - a) az egyes területek felelősei a feladatok és teendők konkretizálásával önállóan, egyéni felelősséggel dolgoznak,
 - b) közvetlen irányítójuk az óvodavezető.
- 2) A nevelőmunkát segítők köre óvodánkban a dajkák, közvetlen irányításuk az óvodavezető helyettes hatáskörébe tartozik.
- 3) A 31.§. (2), bekezdése esetén a törzskari irányítás érvényesül, hogy szakszerűbbé váljon az egyszemélyi vezetés.
- 4) Az óvodában működő szülők közösségével való kapcsolattartásért minden óvodapedagógus felelős a saját csoportjában.

36.§. Külső kapcsolatok

(IMIP- partnerazonosítási szabályozása)

- 1) Óvodánk külső kapcsolatait együttműködési szerződés biztosítja, tevékenységünket éves munkaterv alapján végezzük, ezek:
 - a. iskola – óvoda kapcsolattartása,
 - b. művelődési ház – óvoda kapcsolata,
 - c. egészségügyi intézmények – óvoda kapcsolata.
 - d. A kapcsolattartás során a kezdeményező szerepet az óvoda tölti be.

37.§. Gyermekvédelem

- 1) A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartásért a gyermek- és ifjúságvédelemmel megbízott óvodapedagógus a felelős.
 - a. feladatait éves munkaterv alapján végzi,
 - b. a gyermekvédelem összehangolt munkát követel az óvodapedagógusok és a megbízott óvodapedagógus között.

3.12. Óvodai nevelés tartalmi szabályozása

(Kt. 44 – 47.§-a)

38.§. Az óvodai nevelés alapelveit és követelményeit a Kormány által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmazza.

- 1) nevelőtestületünk az országos alapprogram alapján készítette el a helyi Nevelési programját, amely az eddigi pedagógiai gyakorlatunkon alapszik.
- 2) a helyi Nevelési program tartalmazza azokat a nevelési feladatokat, amelyek biztosítják az óvodai nevelés céljának, funkciójának megvalósítását.
- 3) Alapvető szempontként határozták meg az esélyegyenlőség biztosítását, amely hatékonyságát Montessori pedagógiai alkalmazásával emelik.

3.13. Az intézmény külső ellenőrzése, külső segítségnyújtás

(Kt. 107.§-a)

39.§. Szakmai segítségnyújtás

- 1) Pedagógiai szakmai segítségnyújtás vehető igénybe a pedagógiai szakmai szolgáltatást ellátó, pedagógiai intézet részéről
- 2) A külső szakmai ellenőrzés a pedagógiai munka ellenőrzésére hivatott Ellenőrzésre az Országos szakértői névjegyzékben nyilvántartott szakértő kérhető fel
 - a) szakmai ellenőrzést kérhet az intézmény fenntartója, az intézmény vezetője és az intézmény óvodapedagógusa,
 - b) a külső szakmai ellenőrzés költségei az ellenőrzést kérőt terhelik.

40.§. Külső törvényességi ellenőrzés

- 1) A törvényes működés belső ellenőrzése felkérés alapján történik az ellenőrzés bejelentési kötelezettsége és határidő mellett.

3.14. Fenntartói irányítás (Kt. 85-90.§., 102-104.§)

41.§. A fenntartó Önkormányzat, ellenőrzési, jóváhagyási, értékelési jogosultsággal rendelkezik.

4. Záró rendelkezés

4.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (kötelező) mellékleteivel együtt hatályos

- A szervezeti és működési szabályzat alapján megfogalmazott feladatrendek
- Házi rend (a működés szabályozása)
- Bomba- és tűzriadó intézkedési terve
- Belső ösztönző rendszer kialakítása
- Belső ellenőrzési szabályzata.
- Házi pénztár- és pénzkezelési szabályzat.
- Leltározási szabályzat.
- Selejtezési szabályzat.
- Iratkezelési szabályzat, Adatkezelési Szabályzat
- Munkahelyi dohányzás szabályai
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelem szabályzat
- Ellenőrzés, értékelés
- Vagyonvédelmi Szabályzat
- Vagyon Nyilatkozat
- Szolgáltatási Szabályzat

További dokumentumok;

- Bélyegző nyilvántartás
- Kulcskezelés szabályai
- Együttműködési megállapodás
- FEUVE szabályozás

A fenti szabályozók az intézményi ügyintézés, gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok, illetve védelmi jellegű szabályozások.

5. Legitimációs záradék

Földeáki Gyermekmosoly Óvoda, „Szervezeti és Működési Szabályzatát” az óvoda Nevelőtestülete elfogadta a(2009) sz. jegyzőkönyv alapján.

Földeák, 2009. szeptember 1.

Herczegné Varga Anikó
óvodavezető

Földeák Gyermekmosoly Óvoda, „Házirendjét” az óvoda Szülői Szervezete megismerte.

Földeák, 2009. szeptember 1.

Szülői Szervezet Elnöke

Földeák Gyermekmosoly Óvoda „Szervezeti és Működési Szabályzatát” Földeák Község Önkormányzatának Képviselőtestülete jóváhagyta.

Földeák, 2009. szeptember 9.

Jegyző