

Földeák Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2007./IV.27./ rendelete  
az **Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

## **BEVEZETŐ**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam, a parlamentális demokrácia kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát:

- az autonómiához való jogot,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorláshoz való jogot,
- az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények keretei között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag – szervezetenként – jogilag biztosító önkormányzatbarát környezetben, a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóságukkal kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Földeák község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselő-testületének célja, szervezeti és működési szabályzatának megalkotásával, hogy:

- biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,
- megteremtse a település gazdasági, kulturális, oktatási, felemelkedésének lehetőségét,
- kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit,

- megteremtse a település érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.

Földeák Község Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg (továbbiakban: SZMSZ) – melyre a következő rendeletet alkotja:

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **Az önkormányzat és jelképei**

**1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Földeák Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 6922 Földeák, Szent László tér 1.

(3) Működési területe: Földeák Község közigazgatási területe

(4) A képviselő-testület hivatalának neve: Körjegyzőségi Hivatal Földeák

**2.§** (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

**3.§** Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását külön rendeletben állapítja meg.

**4.§** (1) Az önkormányzat lapja: a Földeák című helyi lap, amely havonta jelenik meg.

**5.§.** A település nemzetközi kapcsolatai:

Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn:

Külföldön:

- romániai Orcifalva településsel,
- romániai (erdélyi) Újszékely és Boldogfalva településekkel.

## II. FEJEZET

### A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### Az önkormányzati jogok

**6.§** (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátáshoz, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(3) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kedvezményezést.

(4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:  
a., képviselő-testülete, annak felhatalmazására  
b., bizottsága,  
c., a polgármester,  
d., a helyi népszavazás hozhat.

**7.§** A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság szervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás – a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

## III. FEJEZET

### A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

#### Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

**8.§. (1)** Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatásköreit az Ötv., más jogszabályok és az SZMSZ által meghatározott módon a képviselő-testület látja el.

**(2)** Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörei jegyzékét a Hatásköri Jegyzék mindenkor hatályos száma tartalmazza, mely az SZMSZ **1. számú függelékét** képezi.

**9.§ (1)** Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- településrendezés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

**(2)** Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közvilágításról,
- a hulladékgazdálkodásról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a helyi közösségi tér biztosításáról,
- a könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről,
- a Körjegyzőségi Hivatal működtetéséről.

**10.§. (1)** Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a.) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b.) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,

- c.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását,  
 d.) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(2) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi és közbeszerzési bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik, a eredményét összegző előterjesztés akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önkormányzat **önként vállalt** (többször feladat) **helyi közügyei:**

- fizioterápia működtetése
- közhasznú munkavégzés biztosítása
- civil szervezetek támogatása

**11.§.** Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület **kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásokról szóló beszámoló elfogadásáról,
- a helyi adó megállapítása,
- a településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitel felvétele, kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- intézmény alapítása,

- közterület elnevezése, emlékmű állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- bírósági ülnökeinek megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérést írja elő,
- a települési képviselők, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A.§. (2) bekezdés b.) pontjában meghatározott hozzájárulásukkal kapcsolatos döntés, a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet alapítása, vezetői kinevezése
- felterjesztési jog gyakorlása,

**12.§.** (1)A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(2)A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) A képviselő-testület hatáskör átruházása külön rendeltben történik.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni.

## IV. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### A képviselő-testület összehívása

**13.§**(1)A képviselő-testület tagjainak száma: 12 fő.

A képviselő-testület tagjainak névsorát a **2. számú függelék** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a

polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni a polgármester illetményéről. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról és tiszteletdíjáról.

(4) A testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart, melyet rendszerint – július és augusztus hónapok kivételével – minden hónap utolsó szerdáján tart meg.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a pénzügyi és közbeszerzési bizottság elnöke hívja össze.

(6) A képviselő-testület összehívását a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

(7) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

A helyben szokásos módon – hirdetmény formájában - közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

(8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható az ülés, illetve az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén csak az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepelhet, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester megfelelő indokok alapján kivételesen más rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet.

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét, legalább 5 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – hirdetmény formájában – nyilvánosságra kell hozni.

(10) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselő-testület tagjait,
- a körjegyzőt,
- a bizottságok nem képviselő tagjait,
- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- akik a napirendi pont megtárgyalásában érintettek,
- akit a polgármester, a képviselő-testület illetőleg a bizottságok megjelölnek.

(6) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

- (7) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni
- a körjegyzőt,
  - az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - akik a napirendi pont megtárgyalásában érintettek,
  - a bizottságok nem képviselő tagjait
  - akit a polgármester, a képviselő-testület illetőleg a bizottságok megjelölnek,
  - a könyvvizsgálót, amennyiben a képviselő-testület a véleményezési körébe tartozó napirendet tárgyal.

### **Munkaprogram, munkaterv**

**14.§.** (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület félévenként jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját.

(3) A munkaterv tervezetet minden év december 30-ig, illetve június 30-ig a javaslatok alapján a polgármester állítja össze.

(4) A munkatervre javaslatot tehetnek

- a.) a polgármester, alpolgármester
- b.) a települési képviselők,
- c.) a bizottságok,
- d.) a körjegyző,
- e.) az intézményvezetők,
- f.) a település önszerveződő közösségeinek vezetői.

(5) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(6) A munkaterv főbb tartalmi eleme:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei
- a napirend előterjesztőjének megjelölése,
- azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.



(7) A jóváhagyott munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos lapjában.

### **Az ülésvezetés szabályai**

**15.§.** (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a., zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b., zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, hogy mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.

(4) A zárt ülésen hozott döntést – amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért – a képviselő-testület nyilvános ülésén ki kell hirdetni.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a pénzügyi és közbeszerzési bizottság elnöke vezeti.

(6) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a, megállapítja az ülés határozatképességét, a hiányzó képviselők személyét,
- b, két települési képviselőt felkér a jegyzőkönyv hitelesítésére,
- c, előterjeszti az ülés napirendjét,
- d, határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belül újra összehívja

(7) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

### **A tanácskozás rendje, szavazás**

**17.§.** (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a., az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b., az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A vita lezárása, majd a körjegyző törvényességi szempontból történő észrevételezések után, a határozathozatal előtt, a képviselő-testületi ülésen részt vevő, érintett állampolgároknak kell hozzászólást engedélyezni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(10) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és a kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében visszafelé-, majd az eredeti határozati javaslatról.

(11) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(12) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület

dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Amennyiben a kizárás az ülésvezetőt érinti, úgy helyettesítése az adott döntés meghozatalakor a 32.§. alkalmazandó.

(13) Amennyiben a javaslat egyforma számú igen, illetve nem szavazatot kap, akkor döntés nem születik. Ebben az esetben a javaslat újra napirendre vehető.

(14) Minősített többség szükséges:

- a., önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- b., az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- c., önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz,
- d., külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- e., intézmény alapításához,
- f., zárt ülés elrendelése ( vagyonával való rendelkezés, és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.)
- g., a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatásához,
- h., a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- i., körjegyző kinevezése
- j., képviselők kizárásához
- k., az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(15)A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza kézfelemeléssel.

(16)A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell, amennyiben az közérdekűnek minősül és a személyes adatok védelmét, illetőleg üzleti érdekeket nem sért.

(17)Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a., azt a törvény írja elő,
- b., azt a polgármester kéri,
- c., a bizottsági elnökök többsége kéri,
- d., azt a települési képviselők 1/4-e indítványozza.

Ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(18)A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző felolvassa a tagok nevét ABC sorrendben, a jelen lévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.

(19) A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(20) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

**18.§.** (1) Titkos szavazást kell tartani:

- alpolgármester választása esetén.

(2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívhatja a figyelmet a tárgyaló ügy bizalmas kezelésére, és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(3) Titkos szavazás eljárása:

Az ügyrendi bizottság elnöke ismerteti a szavazás menetét, melyet követően a szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a., a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,

b., az ügyrendi bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c., a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Ha a titkos szavazás lebonyolításában az ügyrendi bizottság kizárási ok miatt nem járhat el, úgy a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság jár el szavazatszámoló bizottságként.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

**19.§.** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

a., figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b., ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,

c., rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A képviselő-testület döntései**

**20.§.** (1) A képviselő-testület

- határozatot hoz
- rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a, a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
- b, a végrehajtás határidejét (szükség esetén)
- c, a végrehajtásért felelős személy nevét
- d, a határozatról értesítendőik körét.

(3) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

...../200.. (.....hó .....nap) Kt. h.

(5) A képviselő-testület végzéseit külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint:

...../200.. (.....hó .....nap) Kt.v.

(6) A testületi döntésekről a Körjegyzőségi Hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.

(7) A döntéseket a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

**21.§(1)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a., települési képviselők
- b., az önkormányzati bizottságok elnökei,
- c., a polgármester,
- d., az alpolgármester,
- e., a körjegyző.

(2)A rendelet-tervezet elkészítése:

- a., a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél- elveket, szempontokat állapíthat meg,
- b., a tervezetet a Körjegyzőségi Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselője készíti el, megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is,
- c., a Körjegyzőségi Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3)A rendelet véleményezése:

- a., Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
  - a jogszabályi környezet,
  - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
  - lakossági közvélemény-kutatás.
- b., A tervezetet – a körjegyző véleményével együtt – megvitatás céljából az Ügyrendi Bizottság és a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Az ülésre szükség szerint külső szakembert is meg kell hívni.
- c., A polgármester egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsájhat.
- d., A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 5 napig közszemlére kell bocsájani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon - hirdetőablán történő kifüggesztéssel - tájékoztatni kell.

(4)A rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

- a., A körjegyző, a polgármester, a bizottságok elnökei az előkészítést és a véleményezést követően a rendelettervezetet lehetőség szerint indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

- b., A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.
- c., Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámokkal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Földeák Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../ 200... (.....hó .....nap) KT. r.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:

a., az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

b., A Körjegyzőségi Hivatalban a rendelet egy példányát el kell helyezni. A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezetek egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.

(6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:

Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester, körjegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.

(7) A körjegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni .

Az önkormányzati rendeletek jegyzékét a **3.számú függelék** tartalmazza.

### **Az előterjesztés**

**22.§.** (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

a., Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b., A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével, valamint az értesítendőök körét.

### **A sürgősségi indítvány**

**23.§.** (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(3) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltétele:

a., Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a körjegyző.

b., Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnal tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozóknak a sürgősség tényének rövid indokolására.

c., Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként tárgyalják.

### **Kérdés, interpelláció**

**24.§.** (1) a.) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

b) Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén lehetőleg a napirendek lezárása után:

a., a polgármestertől,

b., az alpolgármestertől,

c., az önkormányzati bizottságok elnökeitől,

d., a körjegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.



(4)Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja polgármestert, az alpolgármestert, vagy valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, amennyiben a választ nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva.

### **A jegyzőkönyv**

**25.§.(1)**A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(2)A testületi ülésről 4 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

- a., az eredeti példányt a körjegyző kezeli,
- b., egy példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
- c., egy példányt a Návay Lajos Általános Iskolában kell elhelyezni,
- d., egy példányt a Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárában kell elhelyezni.

(3)A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, a körjegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4)A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a., az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
- b, az ülés nyilvános, avagy zárt ülési módját,
- c, az ülés helyét, időpontját,
- d., a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselő névsorát),
- e., az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- f., az elfogadott napirendet,
- g., a határozathozatal módját,
- h., a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés (határozat, végzés, rendelet) szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét,

i., a polgármester esetleges intézkedéseit,  
 j., az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,  
 k., az ülés megjelölt szakaszáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt az indítványozó kéri.

(5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá, valamint a képviselő-testületi ülésen kijelölt 2 települési képviselő hitelesíti.

(6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a mellékleteivel együtt évente be kell köttetni.

(7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## V.FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

#### A települési képviselő

**26.§** (1) A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32.§-ában foglalt esküt tesz.

(3) A képviselők főbb jogai:

a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,

b.) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,

c.) a Körjegyzőségi Hivataltól igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,

d.) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Körjegyzőségi Hivatal intézkedését, a Hivatal érintett köztisztviselője erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni,

(e) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,

(f) a képviselő-testület ülésén polgármestertől (alpolgármestertől) a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,

- (g) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- (h) a képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.

(4) A képviselők főbb kötelezettségei:

- a.) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz,
- b.) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet,
- c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- d) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- (e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése, titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll, a mentesülésig,
- (f) kapcsolattartás a község polgáraival, illetve a különböző önszerveződő közösségekkel,
- (g) a személyes érintettség bejelentése,
- (h) megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, valamint évente január 31. napjáig vagyonynyilatkozatot tenni.

### A képviselő-testület bizottságai

**27.§.** (1) A képviselő-testület – meghatározott feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A képviselő-testület a következő bizottságokat a következő létszámmal hozza létre:

- a., Ügyrendi Bizottság 3 fővel,
- b., Pénzügyi Bizottság és Közbeszerzési Bizottság 5 fővel,
- c., Szociális Bizottság 7 fővel.

A képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak nevét az SZMSZ **4. számú függeléke** tartalmazza.

(3) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de elnök egyszerre csak egy állandó bizottságban lehet.

(4) Az egyes bizottságok feladatait és hatásköreit az SZMSZ **1. számú melléklete** tartalmazza.

(5) A bizottság a belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

(6) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

### **A bizottsági működés főbb szabályai**

**28.§(1)**A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak joga és kötelezettsége azonos.

(4) A képviselő-testület a munkatervében meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújthat be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(5) A bizottságok üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

(6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(8) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(9) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(10) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(10) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(11) A bizottság a tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(12) Bizottsági ülés megtartásától el lehet tekinteni abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülés időpontjának összehívása és a rendkívüli testületi ülés időpontja között két napnál kevesebb idő áll rendelkezésre.

(13) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak, az együttes ülést – megegyezés alapján – valamely bizottság elnöke vezeti.

### **Bizottság elnöki értekezlet**

**29.§.** (1) A polgármester a képviselő-testület rendes üléseit megelőzően bizottság elnöki értekezletet hív össze, melyre valamennyi állandó bizottság elnökét és az alpolgármestert meg kell hívni.

(2) A bizottság elnöki értekezleten a polgármester tájékoztatást ad a testületi ülésen megtárgyalandó napirendekről, ismertetve a döntési javaslatok szükségességét és tartalmát.

### **A polgármester**

**30.§** (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképtelensége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- a., segíti a képviselők munkáját,
- b., összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c., képviseli az önkormányzatot,
- d., szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e., biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

f., a polgármester – véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a., indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b., felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,
- c., bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) A Körjegyzőségi Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a., a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b., a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c., dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- d., a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületek, a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- e., szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f., gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(6) A polgármester ügyfélfogadási rendje a Hivatal ügyfélfogadási rendjével megegyezik az alábbiak szerint:

Hétfő	7.30-16.00
Kedd	7.30-12.00
Szerda	7.30-16.00
Csütörtök	7.30-12.00
Péntek	7.30-12.00

### **Az alpolgármester**

**31.§(1)**A képviselő-testület –saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ.

(2)Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

### **A polgármester, az alpolgármester helyettesítése**

**32.§** (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak feladatuk ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a pénzügyi és közbeszerzési bizottság elnöke gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a., 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b., büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c., 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

### **A körjegyző**

**33.§.**(1) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a., előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b., ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c., tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d., törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e., gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- f., rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Körjegyzőségi Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2)A körjegyző főbb feladatai:

- a., döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
- b., ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c., dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- d., a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Körjegyzőségi Hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás

visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

e., szervezi a Körjegyzőségi Hivatal jogi felvilágosító munkáját,

f., ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

g., véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,

h., javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

i., gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,

j., évente beszámol a képviselő-testületeknek a körjegyzőség munkáról.

### A Körjegyzőségi Hivatal

**34.§.** (1) Földeák és Óföldeák községek képviselő-testületei egységes hivatalt hoznak létre – Körjegyzőségi Hivatal elnevezéssel – az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A megállapodás szövegét az SZMSZ 5. számú *függeléke* tartalmazza.

(2) A Körjegyzőségi Hivatal létrehozásáról az érdekelt községek képviselő-testületei állapodnak meg együttes testületi ülésen, melyet megelőz a polgármesterek egyeztetése.

(3) A Polgármesteri Hivatalok feladatait a Körjegyzőségi Hivatal látja el, minden hozzá tartozó községben.

A Körjegyzőségi Hivatal székhelye: 6922 Földeák, Szent László tér 1.

A Körjegyzőségi Hivatalhoz tartozó települések: Földeák, Óföldeák.

(4) A polgármesterek évente, a költségvetés tervezésekor előkészítik a Körjegyzőségi Hivatal fenntartási költségeinek megállapodás-tervezetét, melyet az érintett képviselő-testületek együttes ülésükön tárgyalnak meg és fogadnak el.

(5) A Körjegyzőségi Hivatalt a körjegyző vezeti.

(6) A Körjegyzőségi Hivatal belső szervezeti felépítésére és működési rendjére vonatkozó szabályokat a Körjegyzőségi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, melyet a képviselő-testület hagy jóvá.



## VI. Fejezet

### AZ EGYÜTTES KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

**35.§.** (1) Az együttes ülés megtartását a napirend megjelölésével kezdeményezheti:

- a., Földeák község Képviselő-testülete
- b., Óföldeák község Képviselő-testülete
- c., a polgármesterek

(2) Együttes ülés megtartására kerül sor:

- a., a képviselő-testületek által meghatározott témakörben,
- b., a Körjegyzőségi Hivatal költségvetésével kapcsolatos döntések körében,
- c., a körjegyző kinevezésével, felmentésével, helyettesítésével és egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések körében,
- d., a Körjegyzőségi Hivatal éves beszámolójának elfogadásakor
- e., Körjegyzőségi Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosítása, illetőleg megszüntetése tárgyában.
- f., társulás létrehozása, megszüntetése,
- g., társulást érintő költségvetéssel kapcsolatos döntés.

**36.§.** (1) Az együttes ülést a Körjegyzőségi Hivatal székhelye szerinti település önkormányzatának polgármestere, akadályoztatása esetén Óföldeák község polgármestere hívja össze.

(2) Az együttes ülést össze kell hívni:

- a, az indítvány, kezdeményezés megtételétől számított 30 napon belül,
- b, rendkívüli esetben 3 napon belül.

(3) Az együttes ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.

(4) Az együttes ülés meghívóját legalább 3 nappal az ülés előtt meg kell küldeni az érintett települések képviselőinek, valamint a meghívottaknak.

(5) Rendkívüli ülés összehívása rövid úton - telefonon - is történhet.

(6) Az együttes ülés időpontját és helyét az érintett településeken a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

**37.§.** (1) Az együttes ülésre meg kell hívni:

- képviselő-testületek tagjait,
- körjegyzőt,
- intézményvezetőket,
- bizottsági tagokat
- akik a napirendi pont megtárgyalásában érintettek

**38.§.** (1) Az együttes ülést a Körjegyzőségi Hivatal székhely településnek polgármestere, akadályoztatása esetén Óföldreák község polgármestere vezeti.

(2) Az együttes ülés határozatképes, ha a képviselő-testületek külön-külön határozatképesek.

(3) A Képviselő-testületek határozatképesek, ha a megválasztott települési képviselőknek külön-külön több mint fele az együttes ülésen jelen van.

**39.§.** (1) Az együttes ülés nyilvános.

(2) A képviselő-testületek zárt ülést tartanak:

a, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás megadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy véleményezésekor, ha az érintett a nyilvános ülés megtartásába nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor

b. zárt együttes ülést rendelhetnek el:

az általuk kiírt pályázat tárgyalásakor és akkor, ha nyilvános ülés üzleti érdeket sértene.

(3) Zárt együttes ülésen

- a képviselő-testületek tagjai,
- a polgármesterek,
- az alpolgármesterek,
- a körjegyző,
- a szakértő vehet részt.

**40.§.** (1) Az együttes képviselő-testületi ülés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testületek döntenek. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

**41.§.** (1) Az ülést vezető feladatai:

- a, megnyitja , illetve berekeszti az ülést,
- b, külön-külön megállapítja a képviselő-testületek határozatképességét,
- c, előterjeszti a napirendi pontokat, vitát nyit, majd a vitát összefoglalja.
- d, a vita lezárása után először a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel külön-külön szavazásra, majd külön-külön megállapítja a szavazás eredményét.

(2) Az ülést vezető jogosítványai:

- a, megadja a szót,
- b, biztosítja az ülés zavartalan lefolyását,
- c, figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér az adott témától,
- d, rendreutasítja azt, aki képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az ülésen,
- e, ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti -a települési képviselők kivételével - a rendbontót,

**42.§.** (1) Az írásbeli előterjesztést - kérdések és vita előtt- szóbeli kiegészítés előzheti meg.

(2) A napirendi pontokkal kapcsolatban a képviselő-testületek tagjai, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(3) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az észrevételek illetve hozzászólások következnek, melyre az előterjesztő reagál.

**43.§.** (1) A települési képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A képviselő-testületek döntéseiket egyszerű szótöbbséggel hozzák.

(3) Minősített többséggel hozott - a településenként megválasztott települési képviselők külön-külön több mint felének - szavazata szükséges

- a., képviselő kizáráshoz,
- b., zárt ülés elrendeléséhez.

**44.§** (1) Az együttes ülés döntéseit a képviselő-testületek nyílt szavazással hozzák meg.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámolásáról az ülés vezetője gondoskodik.

**45.§** (1) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni (külön-külön önkormányzatunként a döntések folyamatos számozásával).

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,
- a megjelent települési képviselők és a meghívottak nevét,
- a napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a szavazás számszerű eredményét (külön-külön)
- a hozott döntés szövegét.

(3) Az együttes ülés jegyzőkönyvének előkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(4) Az együttes ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell:

- a jelenléti ívet,
- a meghívót,
- a napirendi pontok anyagát.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(6) Az együttes ülés jegyzőkönyvét az együttes ülést követő 15 napon belül a körjegyző Óföldreák önkormányzata esetén két példányban, Földreák önkormányzata esetén 4 példányban készíti el. Az eredeti példányokat a körjegyző köteles megőrizni, a másik példányokat a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatalnak kell megküldeni törvényességi ellenőrzés végett, a földéaki jegyzőkönyvből egy példányt a Návay Lajos Általános iskolában, egy példányt pedig a Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárában kell elhelyezni.

## VII. FEJEZET

### A TÁRSULÁSOK

#### A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

**46.§.** (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a., tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b., a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházás és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c., a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- d., a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

## **VIII. FEJEZET**

### **A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK, LAKOSSÁGI FÓRUMOK**

#### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

**47.§.** A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

#### **Lakossági fórumok**

**48.§.** (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai:

- a., a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek,
- b., a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a községháza hirdetőtábláján, valamint a helyi újság útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal,
- c, a közmeghallgatást a polgármester vezeti,
- d., a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó jogszabályok.

#### **Falugyűlés**

**49.§.** (1) Évente legalább egy alkalommal falugyűlést kell tartani, a település életét, lakosságát átfogóan érintő kérdésekben.

(2) A falugyűlés összehívását kezdeményezheti:

- a.) a polgármester
- b.) a választópolgárok jelzése alapján legalább a képviselők  $\frac{1}{4}$ -e.

(3) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv készítéséről a körjegyző gondoskodik.

## IX. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE ÉS VAGYONA

**50.§** (1) Az önkormányzat tulajdonára (vagyonára) és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletek határozzák meg.

(2) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében az Ötv. 80.§ (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.

(3) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását a rendelet 6. **számú függeléke** tartalmazza.

#### Az önkormányzat költségvetése

**51.§.** (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetés határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két szakaszban történik.

a., Az első szakasz (koncepció) főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembe vétele,
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése, elvek meghatározása.

b., A második szakasz:

- A képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi és közbeszerzési bizottság kötelezően megtárgyalja.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben írt szabályok az irányadók.

#### Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

**52.§.** (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.

(4) A fizetéképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével saját hatáskörében döntsön, melyről a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Körjegyzőségi Hivatal látja el.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

**53.§.** (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület a jogszabály által előírt belső ellenőrzési feladatok ellátási kötelezettségének az önkormányzat minden intézményénél – beleértve a Körjegyzőségi Hivatalt is – a Makói Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőrzési szervezete (ellenőrzési csoport) útján tesz eleget.

## **X. Fejezet**

### **Felterjesztési jog**

**54.§.** A képviselő-testület a felterjesztési jogát az Ötv. 101.§. (1) bekezdésében foglaltak szerint gyakorolja.

## **XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**55.§.** (1) A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) 2007. május 1. napján lép hatályba.

(2) Az SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 17/2005./X.27./ KT rendelettel, a 17/2004./VII.2./KT rendelettel, a 16/2003./XI.06./KT rendelettel módosított 8/2003./V.05./KT rendelet.

(3) Az SZMSZ **mellékletei:**

1.számú melléklet: Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottságai feladat és hatásköri jegyzéke

(4) Az SZMSZ **függelékei:**

1.számú függelék: Hatásköri jegyzék a képviselő-testület feladat és hatásköréről

2.számú függelék: Földeák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tagjainak névsora

3.számú függelék: Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete állandó bizottságainak megnevezése és a bizottsági tagok névsora

4.számú függelék: Földeák község Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott hatályos helyi rendeletek jegyzéke

5.számú függelék: Földeák és Óföldeák községeinek a Körjegyzőségi Hivatal létrehozásáról szóló megállapodása

6.számú függelék: Az önkormányzat intézményeinek felsorolása



## **A bizottságok feladat- és hatáskörei**

### **Ügyrendi Bizottság:**

- 1./ Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő személyi ügyek intézését
- 2./ Lebonyolítja a titkos szavazásokat
- 3./ Állást foglal a Képviselő-testület ülésén esetlegesen felmerülő ügyrendi kérdésekben.
- 4./ Részt vesz az önkormányzat rendelet-tervezetének előkészítésében, és ellenőrzi hatályosulásukat.
- 5./ Dönt a Képviselő-testület két ülése között a választási bizottságok választott tagjainak választásáról, a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény alapján.
- 6./ Vagyonnyilatkozat nyilvántartása, ellenőrzése.
- 7./ Összeférhetlenségi ügyek kivizsgálása, és döntésre a képviselő-testületi ülésre terjeszti azt.
- 8./ Működési rendjének meghatározása

### **Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság**

- 1./ Véleményezi a költségvetési koncepciót.
- 1./ Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- 2./ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat.
- 3./ Véleményezi a helyi adó megállapítását, módosítását.
- 3./ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 4./ Ellenőrzi az önkormányzat és intézményei pénzkezelési szabályzatában foglaltak megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 5./ Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjaira, és a földhaszonbérleti díjak összegére.
- 6./ A közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése.
- 7./ Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, költségátalányának összegére, valamint jutalmazására.
- 8./ Javaslatot tesz az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére.
- 8./ Működési rendjének meghatározása

### **Szociális Bizottság**

- 1./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg.

- 2./ Átmeneti segélyt állapít meg.
- 3./ Megállapítja a helyi lakásfenntartási támogatást.
- 4./ Kötelezi a jogtalanul felvett támogatás, segély, stb. visszafizetésére a támogatásban részesítette, segélyezettet, vagy annak törvényes képviselőjét.
- 5./ Működési rendjének meghatározása

## A KÖRJEGYZŐSÉGI HIVATAL ÜGYRENDJE

### I.

#### *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzatok Hivatala, a Körjegyzőségi Hivatal látja el.(továbbiakban: Hivatal)

2. A Hivatal megnevezése, címe:

Körjegyzőségi Hivatal  
6922-Földeák,Szent László tér 1.

Körjegyzőségi Hivatal  
6923-Oföldeák,Bajcsy-Zs.u.2.

A körjegyzőség székhelye: Földeák.

3. A Hivatal önálló jogi személy, a Hivatalt a polgármesterek irányítják, vezetője a Körjegyző, aki azt képviseli.

### II.

#### *A Hivatal Szervezete*

1. A Hivatal egységes szerkezetben működik, belső szervezeti tagozódás nélkül.

2. A Hivatal létszáma: 1 fő körjegyző  
14 fő ügyintéző (1 fő részmunkaidős)  
1 fő ügykezelő  
1 fő fizikai alkalmazott

### III.

#### **Munkáltatói jogkörök gyakorlása**

1. A Hivatal köztisztviselőit a körjegyző nevezi ki, a Hivatal ügykezelőjével és fizikai alkalmazottaival munkaszereződést köt, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
2. A körjegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Földeák község polgármestere gyakorolja.
3. Földeák község polgármestere egyetértése szükséges – Óföldeák község polgármesterének véleménye kikérése után – a köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához.
4. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az ügyrend melléklete képezi.

#### IV.

##### *A Hivatal működése*

**1. Munkarend, munkaidő** szabályozásának rendjét a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

**2. Az ügyfélfogadás rendje:**

a.,	<b>Földeák községben</b>	Hétfő	7.30-16.00
		Kedd	7.30-12.00
		Szerda	7.30-16.00
		Csütörtök	7.30-16.00
		Péntek	7.30-12.00

**b., Óföldeák községben**

Hétfő	8.00-11.00	Adóigazgatás Munkaügy	- hetente -szükség szerint
Kedd	8.00-11.00	népjóléti, gyámügyi igazgatás szociális igazgatás	-páros hét -páratlan hét
	8.00-13.00	építésügyi igazgatás	-hetente
Szerda	8.00-11.00	belügyi, szociális igazgatás	-páratlan hét
Csütörtök	8.00-11.00	ügyiratkezelés	- hetente
	13.00-15.00	pénztári órák biztosítása	-hetente
		havonta egy alkalommal pénztár kontírozása	

c., A körjegyző Óföldeák községben minden csütörtökön 8.00-11.00 óráig tart ügyfélfogadást.

A körjegyzőt akadályoztatása esetén megbízottja helyettesíti az ügyfélfogadási időben.

d., Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad és pihenőnapon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés,
- névadó ünnepség.

### **3. A kiadmányozás rendje:**

a., Az önkormányzat nevében a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester rendelkezik aláírási joggal

b., A Hivatalban a kiadmányozás jogát a mindenkori jogszabályok keretei között a polgármester, a körjegyző, illetőleg a hatáskör konkrét címzettje gyakorolja.

c., Kiadmányozási joggal a feladat és hatáskörét érintő ügyekben a polgármesterek, illetve a körjegyző bármely köztisztviselőt felruházhatja külön megbízás alapján.

d., A kiadmányozó akadályoztatása, távolléte esetén a kiadmányozás jogát a helyettes gyakorolja.

e., A kiadmányokon minden esetben fel kell tüntetni az adott ügyben eljáró ügyintézőt.

f., Aláírási jogkör illeti meg az ügyintézés meggyorsítása és egyszerűsítése érdekében az illetékes ügyintézőt:

idézés, fizetési felszólítás, letiltás, egyéb felhívás kibocsátása.

**4. Bélyegző használata:**A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványon lehet használni.

### **5. Helyettesítések rendje:**

a., A körjegyző helyettesítésére – a képviselő-testületek és a bizottságok működése tekintetében – a Földeák – Óföldeák községek Képviselő-testületeinek Körjegyzőségi Hivatalában foglalkoztatott a Köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. tv. 8.§.-ában előírt képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

b., Az ügyintézők távollétük esetén a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

### **6. Munkaértekezletek tartása**

a.,A Hivatal köztisztviselői részére a polgármesterek és a körjegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet tartanak.

b., A körjegyző havonta legalább két alkalommal munkahelyi megbeszélést tart.

## **7. Az ügyiratkezelés szabályai:**

A Hivatalban az ügyiratkezelés az irattári terv és az ügyirat-kezelési szabályzat alapján történik.

## **V.**

### **A Körjegyzőségi Hivatal feladatai, tevékenysége**

A Hivatal alapvető feladatait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991.évi XX. törvény, egyéb feladat és hatáskört megállapító jogszabályok, Földeák-Óföldeák községek Képviselő-testületei szervezeti és működési szabályzatai határozzák meg.

A Hivatal fő tevékenysége alapvetően két feladatcsoportból áll.

#### **1. Önkormányzati ügyek**

a., a képviselő-testületek, a bizottságok, polgármesterek működéséhez, az ügyek megfelelő, szakszerű előkészítése, a megalapozott döntéshozatalhoz szakszerű segítségnyújtás,

b., A testületi, bizottsági, polgármesteri, döntések végrehajtásának elősegítésében a Hivatal dolgozói közreműködnek,

c., A testületek, bizottságok, a polgármesterek működésével összefüggő technikai, adminisztratív jellegű feladatok ellátása a Hivatal feladata.

#### **2. Államigazgatási ügyek**

a., a hivatal dolgozói közreműködnek a körjegyző államigazgatási teendőinek ellátásában,

b., önállóan döntenek azokban az ügyekben, ahol az ügyintéző aláírási joggal rendelkezik,

c., a Hivatal működéséhez technikai, adminisztratív feltételek biztosítása.

## **VI.**

### **Pénzügyi, számviteli rend**

1. Az önkormányzatok által elfogadott költségvetésekben meghatározott kötelezettségvállalásra az érintett önkormányzatok polgármesterei, távollétükben az érintett alpolgármesterek jogosultak, mely kötelezettségvállalásukat a körjegyző, illetőleg az általa megbízott személy ellenjegyzi.

Az ellenjegyzés során vizsgálni kell, hogy a vállalt kötelezettség kiegyenlítésére van-e fedezet az önkormányzat számláján, és a kötelezettségvállalás szabályszerűnek ítéltető-e.

2. A Körjegyzőségi Hivatal gazdálkodási pénzeszközeinek terhére kötelezettséget a körjegyző, illetőleg az általa megbízott személy vállalhat, melyet a pénzügyi főelőadó ellenjegyez.
3. Utalványozást az egyes önkormányzatok számláiról az érintett önkormányzat polgármestere, illetve annak akadályoztatása esetén az alpolgármestere, a körjegyzőség számlájáról csak a körjegyző vagy az általa megbízott személy végezhet.

Az utalványozás során vizsgálni kell, hogy a megrendelés, kötelezettségvállalás szabályszerű volt-e, biztosított-e az utalványozásra kerülő összeg fedezete és a kifizetés nem ütközik-e jogszabályba, illetőleg a megválasztott fizetési mód megfelel-e a célszerűségi, szabályszerűségi követelményeknek.

**Költségvetési ellenőrzés**

**(FEUVE)**

(Terjedelmére tekintettel a körjegyzőnél megtekinthető).



**HATÁSKÖRI JEGYZÉK**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT ÉS HATÁSKÖREIRŐL**

( a mindenkor hatályos száma a körjegyzőnél megtalálható és megtekinthető)

## Földeák Község Képviselő-testülete tagjainak névsora:

Vass Imre	polgármester	Földeák, Advent u. 6.
Megyesi Ferenc	alpolgármester	Földeák, Sallai I. u. 8.
Balázs Tibor	képviselő	Földeák, Sallai I. u. 2/a
Bálint Istvánné	képviselő	Földeák, Makói u. 3.
Béni Attila	képviselő	Földeák, Zrínyi M. u. 47.
Bugyi Pálné	képviselő	Földeák, Zárda u 3/a.
Búzásné Vízi Judit	képviselő	Földeák, Béke u. 5.
Pál Ferenc	képviselő	Földeák, Tanya 88.
Dr. Péntzes Erzsébet	képviselő	Földeák, Vásárhelyi u 12.
Sipos József	képviselő	Földeák, Bajcsy Zs. u. 50.
Szecskó Lajos	képviselő	Földeák, Makói u 9.
Tóth Imre	képviselő	Földeák, Gagarin u. 11.

**Hatályos helyi rendeletek jegyzéke**

**Földeák Község Képviselő-testületének állandó bizottságai és a bizottsági tagok névsora**

**Ügyrendi Bizottság:**

Elnök: Sipos József	Földeák, Bajcsy Zs. u. 50.
Tagok: Tóth Imre	Földeák, Gagarin u. 11.
Búzásné Vízi Judit	Földeák, Béke u. 5.

**Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság:**

Elnök: Balázs Tibor	Földeák, Sallai I. u. 2.
Tagok: Béni Attila	Földeák, Zrínyi M. u. 47.
Pál Ferenc	Földeák, Tanya 88.
Mészáros Tivadar	Földeák, Gagarin u. 29.
Várad Istvánné	Földeák, Móricz Zs. u 1/a

**Szociális Bizottság:**

Elnök: Bálint Istvánné	Földeák, Makói u. 3.
Tagok: Bugyi Pálné	Földeák, Zárda u. 3/a.
Dr. Péntes Erzsébet	Földeák, Vásárhelyi u 12.
Szecskó Lajos	Földeák, Makói u 9.
Koncz Tamásné	Földeák, Kossuth L. u. 4.
Kurunczi Mária	Földeák, Eötvös u. 13.
Lakatosné Pál Ágota	Földeák, Bajcsy Zs. u. 68.

**Földeák-Óföldeák községeinek a Körjegyzőségi Hivatal létrehozásáról szóló megállapodása**

**Az önkormányzat által fenntartott intézmények**

- Körjegyzőségi Hivatal — önállóan gazdálkodó költségvetési szerv  
Návay Lajos Általános Iskola - részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv  
Napköziotthonos Óvoda — részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv  
Művelődési Ház és Könyvtár – részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv  
Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény –  
- részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv